

記入例

◇催事計画書の記入例は裏面をご覧ください。

ビーコンプラザ利用申込書

主要施設
(小会議室以外)

ビーコンプラザ指定管理者 殿

申込日 年 月 日

下記のとおり施設等を利用したいので申し込みます。

利用者 (申請者)	フリガナ 団体名 ○○会社	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">社印もしくは代表者となる方の印鑑の押印が必要です。押印のないものは受付できません。(2枚目にも押印が必要です)</div>			
	フリガナ 代表者名 ビーコン 花子				
	住所 〒874-0828 大分県別府市山の手町 12 番 1 号 TEL (0977) 26 - 7111 FAX (0977) 26 - 7100				
担当者 (連絡先)	氏名 ビーコン 花子	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px;">打合せさせて頂く方の連絡先をご記入ください。特に指定の無い限りはこちらのご住所に請求書をお送りします。</div>			
	住所 〒874-0828 大分県別府市山の手町 12 番 1 号 TEL (0977) 26 - 7111 FAX (0977) 26 - 7100				
行事名	フリガナ 第○回 講演会	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px;">当日館内に表示する催事名をご記入ください。</div>			
利用目的 (行事内容)	講演会	会議の規模 国際 国内 九州 県内			
入場予定者数	延べ 300 人 対象	<input checked="" type="checkbox"/> 関係者のみ <input type="checkbox"/> 一般公開 <input type="checkbox"/> その他()			
入場料	<input type="checkbox"/> 有料(最高料金 円) <input checked="" type="checkbox"/> 無料				
利用月日	2019 年 10 月 1 日(火) ~ 2019 年 10 月 1 日(火)				
施設名	準備・リハーサル	開催・本番	撤去	開場	
<input type="checkbox"/> コンベンションホール	月 日 月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 月 日 時 分 ~ 時 分	
<input type="checkbox"/> フィルハーモニアホール	月 日 月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 月 日 時 分 ~ 時 分	
<input type="checkbox"/> レセプションホール	月 日 月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 月 日 時 分 ~ 時 分	
<input checked="" type="checkbox"/> 国際会議室	10月 1 日 10月 1 日 9 時 00 分 ~ 12 時 00 分	10月 1 日 10月 1 日 13 時 00 分 ~ 17 時 00 分	10月 1 日 10月 1 日 18 時 00 分 ~ 22 時 00 分	12:30	
<input type="checkbox"/> 楽屋 (1, 2, 3)	月 日 月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 月 日 時 分 ~ 時 分	
<input type="checkbox"/> 特別 (1, 2)	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 申込書提出後の変更・キャンセルのあった場合は下記のとおり取消料がかかります。 ・ご利用日の 10 日前まで…施設利用料の 30% ・ご利用日前 10 日未満…施設利用料の全額 </div>				
備考	1. ビーコンプラザHPへの掲載 <input checked="" type="checkbox"/> 不可 2. イベント情報への掲載 <input checked="" type="checkbox"/> 不可		<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px;">ビーコンプラザHPやイベント情報誌への掲載が可能かどうかチェックをお願いします。</div>		
申込受付日	年 月 日				

◎申込書提出後の取り消しについては、取消料を次のとおり申し受けます。
 ※取消料 ・ご利用日の10日前まで……利用料の30% ・ご利用日前10日未満……利用料の全額

記入例

◇催事計画書の記入例は裏面をご覧ください。

ビーコンプラザ利用申込書

小会議室用

ビーコンプラザ指定管理者 殿

申込日 年 月 日

下記のとおり施設等を利用したいので申し込みます。

利用者 (申請者)	フリガナ				
	団体名	〇〇会社			
	フリガナ				
担当者 (連絡先)	代表者名	ビーコン 花子			
	住所	〒874-0828 大分県別府市山の手町12番1号			
	TEL (0977) 26 - 7111 FAX (0977) 26 - 7100				
行事名	フリガナ	〇〇会社研修会			
利用目的 (行事内容)	社内研修会		会議の規模 国際 国内 九州 県内		
入場予定者数	延べ 80 人	対象	<input checked="" type="checkbox"/> 関係者のみ <input type="checkbox"/> 一般公開 <input type="checkbox"/> その他()		
入場料	<input type="checkbox"/> 有料 (最高料金 円)		<input checked="" type="checkbox"/> 無料		
利用月日	2019年10月1日(火) ~ 2019年10月1日(火)				
施設名	準備・リハーサル	開催・本番	撤去	去	開場
<input checked="" type="checkbox"/> 小会議室 31	10月1日 10月1日 9時00分 ~ 12時00分	10月1日 10月1日 13時00分 ~ 16時00分	10月1日 10月1日 16時00分 ~ 17時00分		12:30
<input type="checkbox"/> 小会議室 33	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分	時 分 ~ 時 分		
<input type="checkbox"/> 小会議室 1	月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分		
<input type="checkbox"/> 小会議室 2	月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分		
<input type="checkbox"/> 小会議室 3	月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分		
<input type="checkbox"/> 小会議室 4	月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分	月 日 ~ 月 日 時 分 ~ 時 分		
備考	1. ビーコンプラザHPへの掲載 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 2. イベント情報への掲載 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		ビーコンプラザHPやイベント情報誌への掲載が可能かどうかチェックをお願いします。		
申込受付日	年 月 日				

社印もしくは代表者となる方の印鑑の押印が必要です。押印のないものは受付できません。(2枚目にも押印が必要です)

打合せさせて頂く方の連絡先をご記入ください。特に指定の無い限りはこちらのご住所に請求書をお送りします。

当日館内に表示する催事名をご記入ください。

ご利用の会議室にチェックをしてください。

準備・設営の時間を記入ください。ご入室頂けるのは、この時間からです。

本番の開始～終了時間までをご記入ください。

片付け・撤去の時間を記入ください。こちらの時間までの会場の貸出です。

申込書提出後の変更・キャンセルのあった場合は下記のとおり取消料がかかります。
 ・ご利用日の10日前まで…施設利用料の30%
 ・ご利用日前10日未満…施設利用料の全額

◎申込書提出後の取り消しについては、取消料を次のとおり申し受けます。
 ※取消料 ・ご利用日の10日前まで…利用料の30% ・ご利用日前10日未満…利用料の全額