
B-Con Plaza
Usage Guide

ビーコンプラザ 利用案内

2026年2月10日 改訂版



別府国際コンベンションセンター

ビーコンプラザ利用のご案内

ビーコンプラザは大分県立別府コンベンションセンターと別府市市民ホールからなっており、人・物・情報等の交流と地域の文化活動促進の場の提供を目的として、大分県及び別府市により設置されたものです。

利用申込

■予約開始日

開催規模・使用会場により、次の通り仮予約を受付いたします。

	利用施設	予約受付開始	仮予約期間
A	全館利用 コンベンションホール全面使用	利用日の36月前の月の初日	90日
B	コンベンションホール半面使用 フィルハーモニアホール	利用日の24月前の月の初日	60日
C	レセプションホール 国際会議室	利用日の12月前の月の初日	30日
D	中会議室、ギャラリースペース 小会議室1, 2, 3, 4, 31, 32, 33	利用日の6月前の月の初日	14日
E	リハーサル室	利用日の3月前の月の初日	7日

※受付開始が土・日・祝日の際は次の平日から、1月は年末年始連休明けの平日から受付いたします。

■事前相談

利用目的が国際会議もしくは全館貸し切りの場合で、特にセンターが必要と認めるものについては、36月よりも前から使用計画書を申し受けます。但し、正式なご予約は36月前からとなります。

※国際会議とは、UIA(国際団体連合)もしくはJNTOが定める統計基準に適合する国際会議とします。

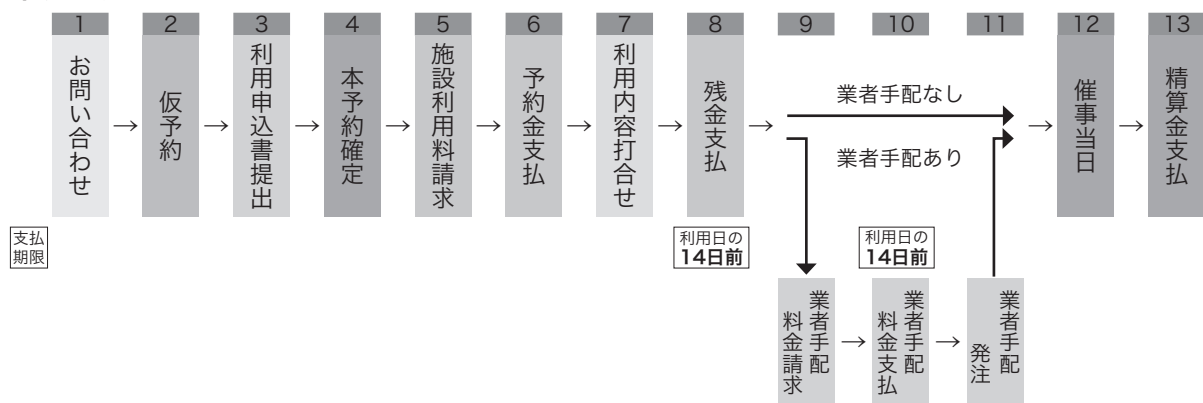
■申込方法

必ず、事前に会場の空き状況をご確認ください。

空き状況のご確認及び仮予約の申請はWEBと窓口で受付いたします。

- ・WEB：ビーコンプラザのHP(<https://www.b-conplaza.jp>)
- ・窓口：ビーコンプラザ 事務局受付(1F) 9:00~17:00 (月~金 / 土日祝祭日及び休館日を除く)

■利用の流れ



利用の制限

■目的外利用、権利譲渡・転貸の禁止

許可された利用目的以外の利用はできません。また、利用の権利を譲渡転貸はできません。

■利用の不許可

- ・公の秩序または善良な風俗を乱すおそれがあるとき
- ・管理上支障があると認められるとき
- ・施設等を汚損損傷または滅失するおそれがあるとき
- ・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律77号)第2条第2号に定める暴力団(その団体の構成員[その団体の構成団体の構成員を含む]が集团的に又は常習的に暴力的不当行為を行うことを助長するおそれがある団体)の利益になると認められるとき
- ・その他利用させることが不適当と認められるとき

利用料金

■利用料金

利用料金は5ページからの「施設利用料金表」をご参照ください。
なお料金は消費税（10%）を含みます。
予告なく料金を改定することがありますので、予めご了承ください。

■利用料金の支払期限

施設利用料金と業者手配料金は前納制とさせていただきます。次の支払期限にあわせてお支払いください。

区分	納入金額		納入期限
A～E	予約金	施設利用料金の30%	利用申込後、請求書発行から14日以内
	前納料金	施設利用料金の残額	利用初日の14日前まで
		業者手配料金	
精算金	施設の追加利用料金	催事終了後、 当日支払い(クレジット他、キャッシュレス決済) 請求書払い(請求書発行から14日以内振込)	
	附属設備の料金		
	その他必要追加料金		

利用申込書を提出いただいた時点で、利用申込の成立となります。

利用申込書の受付後請求書を発行します。

施設利用料の予約金(30%)と残金をそれぞれの支払い期限までお振込みください。
(予約金と残金の一括支払いも可能です。)

申込書提出後の変更、中止、取消の場合は、取消料が発生します。

利用の変更・取り消し

ご利用についての変更や取り消し等がある場合は、すみやかにお知らせください。

ご利用の取り消しによる取消料は次のとおり申し受けます。

利用取消日	取消料
利用開始日の10日前まで	施設利用料金の30%
利用開始日前10日未満	施設利用料金の100%

機器等使用の取り消し

機器及びオペレーターについて、使用開始日の10日前以降に取り消された場合は取り消し料が発生します。

ご利用の前に

■事前打ち合わせ

ご利用の1か月前までに、ビーコンプラザ担当者と利用についての詳細打ち合わせを行ってください。

- (1) 催事の内容、スケジュールについて
- (2) 会場のレイアウト、設営、装飾について
- (3) 附属設備、器具等の利用、持ち込みの有無について
- (4) 看板やサインの設置について
- (5) 物品の搬入、搬出について
- (6) 特別な設備、造作の有無について
- (7) 飲食物の提供について
- (8) その他

ご利用日当日

■会場の受け渡し

ご利用前に必ず事務局にお立ち寄りください。小会議室は鍵をお渡しいたします。その他の会場は事務局側で開錠いたします。鍵のお渡しは利用開始時間の5分前からとなります。

■利用終了

ご利用終了後は原状回復を行い、事務局へご連絡ください。事務局で確認後、施錠いたします。
事務局からの貸出備品は必ずご返却ください。

ご利用上の注意事項

■搬入・搬出

- (1) 館内で台車を使用する際は、壁・ドア・柱・エレベーター等の接触に十分ご注意ください。
- (2) 机・椅子・パネル等全ての荷物を移動の際は、荷物の転倒に注意し、ひきずらないようお願いします。
- (3) 3F会場への搬入の際は、担当者にご相談ください。(階段をご利用いただくか、エレベーター使用の場合は、エレベーター内部の養生をお願いすることがあります)
- (4) 重量物の搬入及びコンベンションホールの車両の乗り入れ等については、事前に担当者にご相談ください。(コンパネ等で養生をお願いする場合があります)

■設営・養生

- (1) 館内全ての壁・ドア・柱・手すり等への貼り紙を禁止します。必要な場合は、簡易パネル等をご利用ください。
- (2) 持ち込みの看板・パネル・商品等は必ず事前に承諾を受け、自立式のものをご用意ください。
- (3) 看板・パネル・商品等の脚部が金属製の場合は、床の材質を問わず養生が必要です。
- (4) 金づち、のこぎり等の工具を使用する場合は、床を傷つけないようコンパネ等で養生をお願いします。
- (5) 大理石床(エントランス・ホワイエ)の設営については、設営部分及び作業部分共に養生が必要となります。大理石は特に傷つきやすいので、カーペット等やわらかい布で養生をお願いします。
- (6) ドリンク等飲食コーナーを設ける場合は、必ず床面にビニールシートで養生をお願いします。
- (7) 両面テープの使用は原則として禁止します。設営上必要な場合は、担当者にご相談ください。
- (8) 床面でテープを使用する場合、粘着力の強いテープはのり跡が残るため使用禁止とします。当館指定テープ(有料)をご利用ください。

■備品の手配等

- (1) 貸出備品の利用をご希望の場合は、事前にお知らせください。当日の急なお申し出には対応いたしかねます。
- (2) 映像器材等の持ち込みは原則不可です。但し、当館で用意できない機材については、許可することがあります。持ち込み電気器具をご使用の場合は、別途電源使用料(1kw/h 当たり 110 円)を申し受けます。
- (3) 湯茶セットやおしぼり等貸出備品の利用をご希望の場合は、事前にお知らせください。利用当日事務局にて貸出いたします。終了後は、必ず洗って事務局までご返却ください。
- (4) 当館はお弁当等ケータリングの手配を承っております。お客様ご手配の飲食物のお持ち込みはご遠慮ください。その他、看板、生花、機材等の手配も承ります。事前に担当者へご相談ください。

■その他

- (1) 施設内での物品販売、宣伝等の営利行為については、事前の承諾が必要です。
- (2) ゴミは主催者または各業者でお持ち帰り願います。
- (3) 館内は全て禁煙です。受動喫煙防止のため、屋外喫煙コーナーをご利用ください。
- (4) 屋内での火気の使用は禁止です。やむを得ず使用する場合は、関係機関への届け出が必要です。
- (5) 駐車場が限られていますので、事前にご確認ください。
- (6) 施設利用に伴う人身事故及び物品・展示品の盗難や破損事故等の全ての事故について、当館側に重大な過失がない限り、当館は一切の責任を負いません。
- (7) 施設の管理運営のため必要がある場合は、当館の担当者等が使用中の会場へ立ち入ることがありますので、ご承知ください。

利用者の責務

■主催者の責任・守るべき事項

主催者としての責任を持ち、次の事項を遵守してください。

- (1) 自己の責任において、展示品等の管理を行ってください。
- (2) 入場者の整理、警備、設備の操作、保全等に伴い生じた事故について責任をもってください。
- (3) 収容人員を超えないようにしてください。
- (4) 火災、盗難、人身事故等の事故防止に努めてください。
- (5) 入場者に禁止行為をさせないでください。
- (6) 不時の災害事故等に備えて施設ご使用前に非常口、消火器の位置、避難誘導方法の確認等を行ってください。
- (7) 会場から駐車場等に至る経路等について、主催者の義務を明確にし、安全確認及び対応を行ってください。

■禁止事項

次のことを厳守してください。

- (1) アルコール等の影響により酩酊した状態で施設に入館する行為、または大声を発する等他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
- (2) 危険物や動物(盲導犬は除く)その他、他人に危害を及ぼしたり迷惑となる物を持ち込まないこと。
- (3) 定められた場所以外で飲食、喫煙、火気の使用をしないこと。

- (4) 許可なく宣伝、物品の販売、募金等をしないこと。
- (5) 許可なく旗、のぼり、貼り紙、釘打ち等をしないこと。
- (6) 利用を許可されていない場所へ出入りしないこと。

■損害賠償

- (1) 利用者及びその関係者(関係業者、出展業者、来場者等の催事に関係する者をさす。以下同じ。)が施設、設備、備品等を毀損、汚損、滅失したときは、利用者によるその損害を賠償していただきます。
- (2) 利用者及び関係者が第三者に損害を与えたときは、当施設は一切の責任を負わず、利用者によるその損害を賠償していただきます。
- (3) 利用者が条例、規則、当規約、諸規則等に違反したことにより損害が発生したときは、利用者によるその損害を賠償していただきます。

■免責条項

※免責条項_その1

- (1) 当施設は、出展業者、装飾業者等下請け業者の行為も含め、利用期間中に発生した事故及び盗難について、原因の如何を問わず、一切の責任を負いません。
- (2) 自然災害、その他不可抗力、又は当施設の責に帰さない事由により生じた損害について、当施設はその責任を負いません。
- (3) 当施設の責に帰すべき事由により、利用者が損害を被り、利用者が当施設に対し、その損害の賠償を請求した場合は、当施設は受領する「利用料金」の範囲内において賠償するものとします。
ただし、利用者の損害の内、機会損失等の得べかりし利益に関しては、当施設はその損害の責任を負いません。

※免責条項_その2

- (1) 施設利用に伴う人身事故及び物品の盗品・破損については、原則として当施設では一切の責任を負いません。また、天災地変、交通機関のストライキ等の不可抗力によって催物を実施できなくなった場合の損害についても、当施設ではその責任を負いません。
- (2) 当施設の責に帰すべき事由により、利用者が損害を被り、利用者が当施設に対し、その損害の賠償を請求した場合は、当施設は受領する「使用料金」の範囲内において賠償するものといたします。
ただし、利用者の損害の内、機会損失等の得べかりし利益に関しましては、当施設はその損害の責を負いません。

ご利用前に事前申請が必要な設備

■レセプションホール パントリー

下記①～⑤の書類を大分県東部保健所(関係機関に記載)に申請し営業許可書の取得が必要となります。

①営業許可申請書 ②申請手数料 ③申請者が法人の場合は登記事項証明書等、申請者が個人の場合は運転免許証や健康保険証、住民票など本人確認ができるもの ④井戸水の場合は、水質検査結果書 ⑤仕込み場所の図面または営業許可証。

申請し、許可証を取得されましたら事務局にコピーの提出をお願いいたします。

■館内エスカレーター

ビーコンプラザHPからエスカレーター利用申請書をダウンロードいただき事務局へ事前申請してください。当日、担当者より安全利用についてレクチャーを実施いたします。

関係機関への届出

催物に応じて関係諸機関への届出が必要となります。法令等で定められた届出事項や利用及び計画実施に関する必要事項について、所定の期日までに利用者が届出及び許認可の申請を行って許可を受け、その写しを担当者にご提出ください。

内容	関係機関	所在地
催物を開催する場合 (規模に応じて)	別府市消防本部	874-0905 別府市上野口町19-27 TEL:0977-25-1122
	別府警察署	874-0909 別府市田の湯町13-13 TEL:0977-21-2131
火気、危険物を使用する場合	別府市消防本部	874-0905 別府市上野口町19-27 TEL:0977-25-1122
交通整理、誘導または警備等の必要な場合	別府警察署	874-0909 別府市田の湯町13-13 TEL:0977-21-2131
食品販売、営業を臨時に行う場合	大分県東部保健所	874-0840 別府市大字鶴見字下田井14-1 TEL:0977-67-2511
音楽会、コンサート等を開催する場合	(社)日本音楽著作権協会九州支部	812-0012 福岡市博多区博多駅中央街1-1 新幹線博多ビル7F TEL:092-441-2285

ビーコンプラザ施設利用料金表

コンベンションホール棟利用料金

(単位：円)

区 分			利 用 料 金				延 長 料 (1時間当たり)			
			午 前 (9:00~12:00)	午 後 (13:00~17:00)	夜 間 (18:00~22:00)	全 日 (9:00~22:00)	午 前	午 後	夜 間	
コンベンションホール	アマチュアスポーツ等で利用する場合	入場料を徴収しない場合及び3,000円以下の入場料を徴収する場合	平日	89,100	142,560	178,200	349,580	35,640	42,768	53,460
			土日休日	106,920	171,050	213,840	419,430	42,768	51,314	64,152
		3,000円を超える入場料を徴収する場合	平日	118,800	190,080	237,600	466,070	47,520	57,024	71,280
			土日休日	142,560	228,030	285,120	559,240	57,024	68,408	85,536
	会議・大会・集会又は式典で利用する場合	平日	118,800	190,080	237,600	466,070	47,520	57,024	71,280	
		土日休日	142,560	228,030	285,120	559,240	57,024	68,408	85,536	
	見本市又は展示会で利用する場合	平日	148,500	237,600	297,000	582,670	59,400	71,280	89,100	
		土日休日	178,200	285,120	356,400	699,160	71,280	85,536	106,920	
	興行で利用する場合(音楽・芸能・プロスポーツ等)	入場料を徴収しない場合及び5,000円以下の入場料を徴収する場合	平日	178,200	285,120	356,400	699,160	71,280	85,536	106,920
			土日休日	213,840	342,100	427,680	838,970	85,536	102,630	128,304
		5,000円を超える入場料を徴収する場合	平日	207,900	332,640	415,800	815,650	83,160	99,792	124,740
			土日休日	249,480	399,080	498,960	978,780	99,792	119,724	149,688
冷暖房利用			1時間当たり27,500(東面のみを分割利用する場合は、1時間当たり16,500)							
特別控室1			8,250	13,200	16,500	32,340	3,300	3,960	4,950	
シャワー室1・2	1室につき		6,600	10,560	13,200	25,850	2,640	3,168	3,960	

会議棟利用料金

(単位：円)

区 分			利 用 料 金				延 長 料 (1時間当たり)		
			午 前 (9:00~12:00)	午 後 (13:00~17:00)	夜 間 (18:00~22:00)	全 日 (9:00~22:00)	午 前	午 後	夜 間
国際会議室	平日		39,600	58,080	63,360	149,600	15,840	17,424	19,008
	土日休日		47,520	69,630	76,010	179,520	19,008	20,888	22,802
レセプションホール	平日		39,600	58,080	63,360	149,600	15,840	17,424	19,008
	土日休日		47,520	69,630	76,010	179,520	19,008	20,888	22,802
中会議室	平日		19,800	29,040	31,680	74,800	7,920	8,712	9,504
	土日休日		23,760	34,760	37,950	89,760	9,504	10,428	11,384
ギャラリースペース	平日		9,900	14,520	15,840	37,400	3,960	4,356	4,752
	土日休日		11,880	17,424	19,008	44,880	4,752	5,227	5,702
小会議室31・小会議室2+3	1室につき		9,900	14,520	15,840	37,400	3,960	4,356	4,752
小会議室1・小会議室2 小会議室3・小会議室4 小会議室32・小会議室33	1室につき		4,950	7,260	7,920	18,700	1,980	2,178	2,376
特別控室2			6,600	9,680	10,560	24,970	2,640	2,904	3,168
特別控室3・特別控室4	1室につき		4,950	7,260	7,920	18,700	1,980	2,178	2,376

フィルハーモニアホール棟利用料金

(単位：円)

区 分			利 用 料 金				延 長 料 (1時間当たり)		
			午 前 (9:00~12:00)	午 後 (13:00~17:00)	夜 間 (18:00~22:00)	全 日 (9:00~22:00)	午 前	午 後	夜 間
フィルハーモニアホール	入場料無料及び1,000円以下の入場料を徴収する場合	平日	36,300	58,080	72,600	142,450	14,520	17,424	21,780
		土日休日	43,560	69,630	87,120	170,940	17,424	20,888	26,136
	1,001円以上3,000円以下の入場料を徴収する場合	平日	54,450	87,120	108,900	213,620	21,780	26,136	32,670
		土日休日	65,340	104,500	130,680	256,300	26,136	31,350	39,204
	3,001円以上の入場料を徴収する場合	平日	72,600	116,160	145,200	284,790	29,040	34,848	43,560
		土日休日	87,120	139,370	174,240	341,660	34,848	41,810	52,272
リハーサル室	リハーサルで利用する場合	平日	8,250	13,200	16,500	32,340	3,300	3,960	4,950
		土日休日	9,900	15,840	19,800	38,720	3,960	4,752	5,940
	その他の目的で利用する場合	平日	16,500	26,400	33,000	64,790	6,600	7,920	9,900
		土日休日	19,800	31,680	39,600	77,660	7,920	9,504	11,880
諸室	楽屋1・2	1室につき	1,320	2,090	2,640	5,170	528	626	792
	楽屋3・4・5	1室につき	990	1,540	1,980	3,850	396	462	594

■延長の利用について

区分	午 前	午 後	夜 間
時間	9:00~12:00 (12:00~13:00)	13:00~17:00 (17:00~18:00)	18:00~22:00

延長利用は、当日の空き状況によりますので、事前申込はできません。当日、やむをえず延長しそうな場合は、お早めに事務局にお申し出ください。

次の利用者がいない場合、または次の利用者に支障がない限りご利用可能ですが、延長利用の際は延長料が発生します。(※次の利用者がある場合は、会場の清掃・レイアウト転換の時間が必要ですので、延長の利用はできません。準備・片付けの時間を含めて十分な時間的余裕を持って申込をお願いします。)

- ご利用時間は、上記時間区分ごとのお申込みとなります。
- 利用時間には、準備、片付けの時間を含みます。
- 上記利用区分の利用時間に満たない場合でも、利用料金の減額は行いません。
- 1つの催物で、利用目的が異なる複数の催物の場合は、その主な利用目的の料金区分が適用されます。
- 「入場料」とは、入場料、整理料、会費など名称にかかわらず入場者から徴収する入場の対価をいいます。また、入場料の額に段階を設けているときは、その最高額をもって入場料の額とします。
- 国際会議室、レセプションホール、中会議室、ギャラリースペース、会議室または特別控室2・3・4を営利目的の展示・販売等で利用する場合は、当該利用料金に50%を加算した額となります。
- コンベンションホール、国際会議室、レセプションホール、中会議室を主に設営・撤去及びリハーサルで利用する場合は、上記利用料金並びに営業時間外料金の初日については70%、初日から続く2日目以降は50%の額となります。

- フィルハーモニアホールを主に設営・撤去及びリハーサル等で利用する場合、リハーサル室を「その他の目的で利用する場合」の設営・撤去で利用する場合は、上記利用料金の50%の額となります。
- コンベンションホールを1/2の分割利用をされる場合は、上記利用料金の60%の額となります。
- 小会議室2・3は、1室でご利用になれます。その際の利用料金は、2室の合計金額となります。
- フィルハーモニアホールを利用する場合で、商業宣伝又はこれに類する目的のため使用するときは、入場料の3,001円以上の場合の利用料金区分が適用されます。
- 設営・撤去にかかる経費は、主催者の負担となります。
- 基本ステージの変更に伴う経費は、主催者の負担となります。
- 特別に使う電気・ガス・水道等の経費は主催者の負担となります。
- 本番での冷暖房の利用料金は、コンベンションホールを除き施設利用料金に含んでおります。但し、設営・撤去及びリハーサル等で使用する場合は下記のとおりとなります。(コンベンションホールを除く)

(冷 暖 房 当 た り 費)	会 場 名	利用料金
	フィルハーモニアホール	4,840円
	レセプションホール	2,640円
	国際会議室	2,640円
	リハーサル室	2,200円
	中 会 議 室	1,320円

- 共用スペースで販売等を行う場合は別途管理料として売上額の10%を徴収します。

ビーコンプラザ附属設備利用料金表

▼コンベンションホール棟

コンベンションホール <音響・映像>				(単位：円)			
名 称	単 位	利用料金	名 称	単 位	利用料金		
拡声装置	1 式	6,600	固定カメラ	1 台	3,300		
音響・映像機材持ち込み	1 式 / 日	5,500	移動式スクリーン (5,000×5,000)	1 台	2,200		
大型映像装置 (10 分単位)	10 分	11,000					
(150分を超える場合、最大料金165,000/日)	150 分	165,000					

コンベンションホール <舞台>				(単位：円)			
名 称	単 位	利用料金	名 称	単 位	利用料金		
移動式ステージ (72 枚以下)	1 式 / 日	55,000	袖幕・小 (2,400×3,600) (※施設備品)	1 枚	220		
移動式ステージ (72 枚超)	1 式 / 日	88,000	演台 (花台含む)	1 台	1,100		
舞台幕 (大黒)	1 式	2,200	司会者用演台	1 台	550		
袖幕・大 (2,400×5,000) (※施設備品)	1 枚	330					

コンベンションホール <照明>				(単位：円)			
名 称	単 位	利用料金	名 称	単 位	利用料金		
スポットライト (1.5kw)	1 台	330	クセノンピンスポットライト (2kw)	1 台	1,430		
パーライト (1 kw)	1 台	220	カラーチェンジャー (12 色)	1 台	110		
ITO ライト	1 台	550	カラーフィルター (8 インチ)	1 枚	55		
クセノンピンスポットライト (4kw)	1 台	4,400	移動式パーディマー	1 台 / 日	1,100		
クセノンピンスポットライト (3kw)	1 台	3,300					

コンベンションホール <その他>				(単位：円)			
名 称	単 位	利用料金	名 称	単 位	利用料金		
椅子	1 脚 / 日	55	トラス (3.6M)	1 台 / 日	4,400		
長机	1 台 / 日	110	トラス (5.4M)	1 台 / 日	5,500		
チェーンブロックモーター (1ton)	1 台	2,750	トラス (コーナー)	1 台 / 日	1,100		
ローリングタワー	1 台	5,500	得点表示板	1 式	5,500		
フォークリフト	1 台	5,500					

▼フィルハーモニアホール棟

リハーサル室				(単位：円)			
名 称	単 位	利用料金	名 称	単 位	利用料金		
司会者用演台	1 台	330	上敷き (小)	1 枚	110		
ワゴン式 PA システム	1 式	1,100	譜面台	1 台	55		
ピアノ (カワイ)	1 台	3,300	譜面灯	1 個	55		
上敷き (大)	1 枚	220	リノリュウム (バレエ用シート)	1 枚	1,650		

フィルハーモニアホール <音響・映像>				(単位：円)			
名 称	単 位	利用料金	名 称	単 位	利用料金		
拡声装置	1 式	3,300	3 点式吊りマイク	1 式	1,100		
フロントスピーカー	1 式	2,200	音響機材持ち込み	1 式 / 日	2,200		
ステージサイドモニター	1 台	550	スクリーン (8,500×4,600)	1 台	1,100		
ステージフロアモニター	1 台	550	移動式スクリーン (5,000×5,000)	1 台	2,200		

フィルハーモニアホール <舞台>

(単位：円)

名 称	単位	利用料金	名 称	単位	利用料金
演台 (花台含む)	1 式	550	ジョーゼット幕	1 枚	1,100
司会者用演台	1 台	330	リノリュウム (バレエ用シート)	1 枚	1,650
椅子	1 脚 / 日	55	金屏風	1 双	1,100
長机	1 台 / 日	110	銀屏風	1 双	1,100
所作台	1 式	5,500	鳥の子屏風	1 双	1,100
日舞囲い	1 式	5,500	緋毛氈 (大)	1 枚	220
仮設花道 (鳥屋囲い含む)	1 式 / 日	6,600	緋毛氈 (小)	1 枚	110
平台	1 枚	165	紺毛氈 (大)	1 枚	220
雛壇蹴込み	1 式	2,200	紺毛氈 (小)	1 枚	110
布ケコミ (大)	1 枚	220	上敷き (大)	1 枚	220
布ケコミ (小)	1 枚	110	上敷き (小)	1 枚	110
開き足	1 台	55	長座布団 (大)	1 枚	220
箱馬	1 個	33	長座布団 (小)	1 枚	110
ホリゾン幕	1 枚	1,100	フェルト毛氈	1 枚	440
大黒幕	1 枚	1,100	指揮者台 (指揮譜面台含む)	1 式	330
袖幕 (1,800×8,000)	1 枚	220	譜面台	1 台	55
袖幕 (3,600×8,000)	1 枚	330	譜面灯	1 個	55
定式幕	1 枚	1,100	コントラバス椅子	1 脚	110
浅黄幕	1 枚	1,100	ピアノ (スタインウェイ)	1 台	8,800
松羽目	1 枚	1,100	ピアノ (カワイ)	1 台	3,300
地絨	1 枚	1,100	仮設反響板	1 枚	440
紗幕 (黒、白)	1 枚	1,100	昇降式ステージ	1 枚 / 日	2,200

フィルハーモニアホール <照明>

(単位：円)

名 称	単位	利用料金	名 称	単位	利用料金
照明Aセット			ボーダーライト	1 列	770
アッパーホリゾンライト	4 色	1 式 33,000	アッパーホリゾンライト (8色)	1 列	1,100
ロアーホリゾンライト	1 列		ロアーホリゾンライト (4色)	1 列	1,100
ボーダーライト	2 列		スポットライト (1.5kw)	1 台	330
サスペンションスポットライト(1kw)	90 台		スポットライト (1kw)	1 台	220
フロントサイドスポットライト(1kw)	24 台		スポットライト (500kw)	1 台	165
第1シーリングスポットライト(1kw)	24 台		バーライト (1 kw)	1 台	220
第2シーリングスポットライト(1kw)	24 台		フットライト	1 列	440
(1.5kw)	20 台		フロントライト	4台1組	660
ピンスポットライト(2kw)	2 台		シーリングライト (1.5kw)	4台1組	880
				シーリングライト (1 kw)	4台1組
照明Bセット			クセノンピンスポットライト (2kw)	1 台	1,100
アッパーホリゾンライト	4 色	1 式 22,000	カラーフィルター (8インチ)	1 枚	55
ロアーホリゾンライト	1 列		スモークマシン (ジュース別)	1 台	3,300
ボーダーライト	2 列		ドライアイスマシン (ドライアイス別)	1 台	1,650
サスペンションスポットライト(1kw)	72 台		2 kw エフェクトマシン	1 式	1,100
フロントサイドスポットライト(1kw)	24 台		1 kw エフェクトマシン	1 式	880
第1シーリングスポットライト(1kw)	24 台		ITO ライト	1 台	550
第2シーリングスポットライト(1kw)	8 台		ソースフォー	1 台	550
(1.5kw)	16 台		ストロボ	1 式	550
ピンスポットライト(2kw)	1 台		ミラーボール (吊り / 置き 各1台ずつ)	1 台	550
				波マシン	1 台
照明Cセット			ミニブル	1 台	220
アッパーホリゾンライト	4 色	1 式 11,000	効果器ネタ	1 枚	110
ロアーホリゾンライト	1 列				
ボーダーライト	2 列				
サスペンションスポットライト(1kw)	26 台				
フロントサイドスポットライト(1kw)	16 台				
第1シーリングスポットライト(1kw)	16 台				
第2シーリングスポットライト(1.5kw)	12 台				
照明Dセット					
ボーダーライト	2 列		1 式 4,950		
サスペンションスポットライト(1kw)	10 台				
フロントサイドスポットライト(1kw)	16 台				
第1シーリングスポットライト(1kw)	8 台				

▼会議棟

国際会議室

(単位：円)

名 称	単 位	利用料金	名 称	単 位	利用料金
演台 (花台含む)	1 式	550	スポットライト (1 kw)	1 台	165
司会者用演台	1 台	330	パーライト (1 kw)	1 台	220
常設スクリーン (6,700×4,300)	1 台	1,100	エリスポット	1 台	165
拡声装置	1 式	1,100	同時通訳装置	1 式	55,000
音響機材持ち込み	1 式 / 日	1,100	赤外線式レシーバー (200 個まで)	1 台	440

レセプションホール

(単位：円)

名 称	単 位	利用料金	名 称	単 位	利用料金
演台 (花台含む)	1 式	550	音響機材持ち込み	1 式 / 日	1,100
司会者用演台	1 台	330	スポットライト (1 kw)	1 台	165
常設スクリーン (6,700×3,400)	1 台	1,100	パーライト (1 kw)	1 台	220
拡声装置	1 式	1,100			

中会議室

(単位：円)

名 称	単 位	利用料金	名 称	単 位	利用料金
演台 (花台含む)	1 式	550	スクリーン (3,000×2,300)	1 台	1,100
司会者用演台	1 台	330	拡声装置	1 式	1,100
スクリーン (4,000×3,000)	1 台	1,100	音響機材持ち込み	1 式 / 日	1,100

■上記以外は〈全館共通〉・〈施設備品〉をご覧ください。

▼全館共通

全館共通

(単位：円)

名 称	単 位	利用料金	名 称	単 位	利用料金
移動式ステージ	1 台	220	持込電気器具使用電力料	1 kw/h	110
演台 (小会議室用)	1 台	330	ホワイトボード	1 台 / 日	550
ダイナミックマイク (有線)	1 本	440	簡易パネル	1 台	220
ワイヤレスマイク	1 本	1,320	移動式ピンスポットライト (500w)	1 台	550
コンデンサーマイク	1 本	880	クランク式ハイスタンド	1 台	220
ワゴンアンプ (CD・カセット)	1 式	550	スモークマシン (スモークジュース別)	1 台	3,300
ステージスピーカー	1 組	3,300	ドライアイスマシン (ドライアイス別)	1 台	1,650
フロアモニタースピーカー	1 台	1,100	移動式カメラ (オペレーター別)	1 台	11,000
移動式スピーカー	1 台	550	移動式モニター	1 台	3,600
液晶ビデオプロジェクター	1 台	11,000	館内携帯内線電話	1 台 / 日	1,100
ポータブルプロジェクター	1 台	2,750	畳	1 枚 / 日	220
プロジェクター台	1 台	110	姿見	1 台 / 日	330
スクリーン (1,800×1,800)	1 台	550	表彰盆	1 枚 / 日	220
スクリーン (2,500×2,500)	1 台	1,100	めくり台	1 台 / 日	1,100
レーザーポインター	1 本 / 日	1,100	白布 (2 枚 1 組)	1 枚 / 日	330
手元ライト (リトライト)	1 本 / 日	330	水差しセット	1 式 / 日	330
DVD プレイヤー	1 台	1,100	おしぼりセット	1 式 / 日	220
CD プレイヤー	1 台	1,100	湯茶セット (来賓用 15 名分、一般用 30 名分)	1 式 / 日	1,100
カセットデッキ	1 台	880	ホットコーヒーセット (10 名分)	1 式 / 日	2,200
延長コード	1 本	55			

▼施設備品

施設備品				(単位：円)		
名称	単位	利用料金	名称	単位	利用料金	
袖幕・大 (2400×5000)	1枚	330	ハンガーラック	1式/日	330	
袖幕・小 (2400×3600)	1枚	220	胸章リボン(大)	1個/日	550	
パソコンケーブル (10m)	1本	550	胸章リボン(中)	1個/日	550	
パソコンケーブル (20m)	1本	880	胸章リボン(小)	1個/日	330	
パソコンケーブル (40m・増幅器含む)	1本	1,100	ドライヤー	1台/日	550	
HDMIケーブル (10m)	1本	550	アイロン・アイロン台	1式/日	1,100	
HDMIケーブル (20m)	1本	880	ベル	1個/日	330	
音声ケーブル	1本	330	ストップウォッチ	1個/日	550	
BGM用CD	1枚/日	550	コピー用紙 (A3/A4)	10枚	30	
スモークジュース	1本	1,100	養生テープ	1本	660	
ポット	1台/日	330	養生シート(青)	1m	250	
クローク札	1式/日	1,100	養生シート(透明)	1m	150	

- 附属設備利用料金の額は、午前、午後、夜間の各区分におけるものです。(但し、一部1日利用額の備品を除く)
- 持込電気器具の消費電力に1kw未滿がある時は、切り上げて算定します。
- 上記以外の機材等の手配については、お問い合わせください。

地下駐車場料金

普通自動車 及び軽自動車	1時間以内	無料	駐車時間に1時間未滿の端数がある場合は、その端数は1時間として計算します。高さ2.1mまで
	1時間を超える場合は1時間ごとに	100円	

グローバルタワー利用のご案内

概要

2本の支柱とそれを支える弧状の柱のデザインがユニークなビーコンプラザのシンボルタワー。地上100mに位置するガラスの箱のような展望台から別府市内を一望することができます。

- ・設計：磯崎新氏(大分県出身の世界的建築家)
- ・高さ：124.375m(3F：96m / 4F：100m)
- ・定員：50名
- ・3F/4F：展望台
- ・1F：受付、搭乗口
- ・B1F：地下駐車場、お手洗い

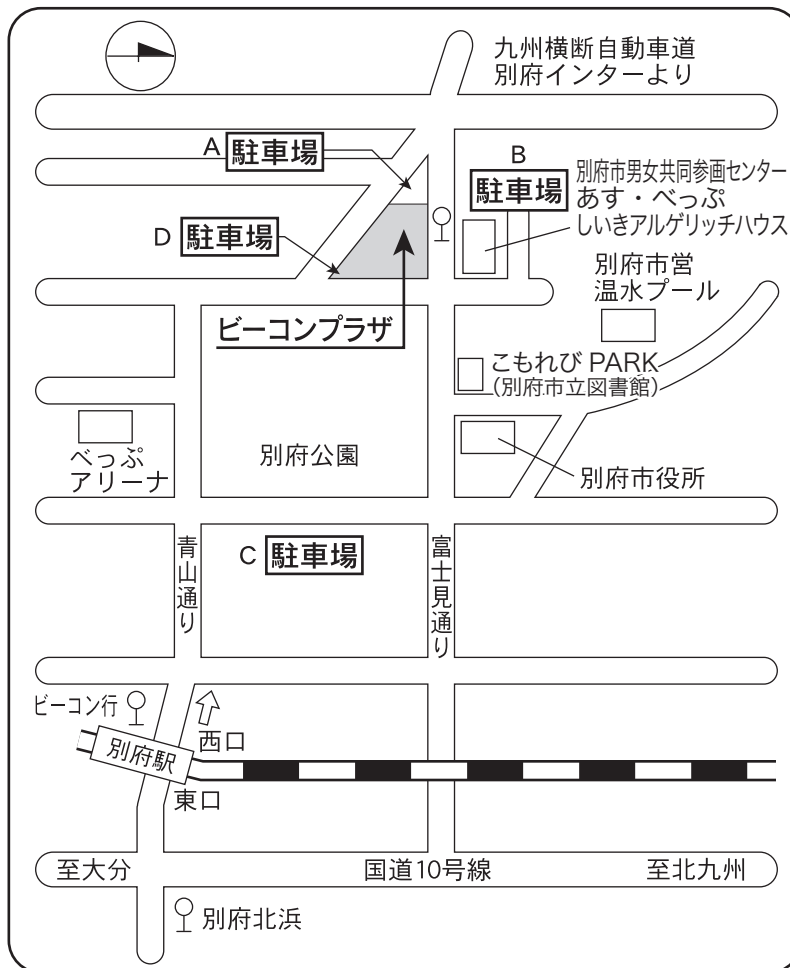
利用時間

通常営業	(3月～11月)	9:00(open)～21:00(close)
冬季営業	(12月～2月)	9:00(open)～19:00(close)

グローバルタワー入場料金

区分	通常	障がい者	団体	備考
大人(高校生以上)	300円	150円	200円	・障がい者手帳をご提示ください。(付添1名は無料です) ・団体は10名以上です。
小人(小中学生)	200円	100円	100円	

※未就学児無料



■交通のご案内

① 徒歩	JR 別府駅 西口 → 山側へ上り坂道1.3km(約15~20分)
② 路線バス(亀の井バス)	JR 別府駅 西口 (1番乗り場) → ビーコンプラザ前(約8分)
③ タクシー	JR 別府駅 西口 → ビーコンプラザ(約5分)
④ 空港バス(エアライナー) + タクシー	大分空港 → 別府北浜バス停(約45分) 別府北浜 → ビーコンプラザ(約10分)

■駐車場のご案内

A) 地下駐車場	普通車58台 / 有料(最初1時間無料、その後1時間毎100円) 高さ2.1M / 入口: 富士見通り側 / 出口: 流川通り側
B) ビーコンプラザ駐車場 (旧・野口原駐車場)	普通車138台 / 無料(屋外) 市民体育館先交差点から市民プール方面進入し、体育館前で左折
C) 別府公園 東駐車場	普通車360台 / 有料(最初1時間無料、その後1時間毎100円) 大型(バス・トラック等) (最初1時間無料、その後1時間毎200円)
D) 芝広場 臨時駐車場	普通車150台 / 臨時開放※要相談(屋外 / 警備員2名配置) ビーコンプラザ敷地内 / 雨天等ご利用いただけない日もあります。

B-Con Plaza

〒874-0828 大分県別府市山の手町12-1
TEL.0977-26-7111(代) FAX.0977-26-7100
URL.<http://www.b-conplaza.jp/>