

## 《★予約申請書類の作成・提出について★》

### ●提出書類 (\*下記3種類を提出ください)

1. 利用申込書
2. 誓約書
3. 催事計画書

### ●ご記入・作成 (\*作成形式: 下記①・②どちらも可)

1. 利用申込書 (押印不要)
  - ①Excelデータの作成
  - ②印刷して記入
2. 誓約書 (押印不要)  
※**自筆署名が必要**ですので、印刷してご記入ください。
3. 催事計画書
  - ①Excelデータの作成
  - ②印刷して記入

※様式の郵送が必要なお客様は、お申し出ください。  
※1.利用申込書と3.催事計画書は記入例をご覧ください。

### ●書類の提出 (\*提出方法: 下記①・②どちらも可)

1. 利用申込書
  - ①データをメール提出
  - ②原紙を郵送
2. 誓約書
  - ①**スキャンしたデータ**をメール提出
  - ②原紙を郵送
3. 催事計画書
  - ①データをメール提出
  - ②原紙を郵送

※FAXで提出される場合は、原紙を別途郵送してください。

# ビーコンプラザ利用申請書

別府国際コンベンションセンター 指定管理者 宛

申込日	年	月	日
-----	---	---	---

下記のとおり施設等を利用したいので申し込みます。

申請者	フリガナ 団体名			
	フリガナ 代表者名			
	郵便番号 (〒 )			
	住所			
	TEL		FAX	
担当者 (連絡先)	フリガナ 氏名			
	郵便番号 (〒 )			
	住所			
	TEL		FAX	
	携帯		E-mail	
催事名				
催事内容		催し物の規模、他	<input type="checkbox"/> 非営利 <input type="checkbox"/> 営利 <input type="checkbox"/> 国際 <input type="checkbox"/> 全国 <input type="checkbox"/> 九州圏 <input type="checkbox"/> 県内	
入場予定者数	延べ 人	対象	<input type="checkbox"/> 関係者のみ <input type="checkbox"/> 一般公開 <input type="checkbox"/> その他( )	
情報公開	<input type="checkbox"/> 不可(不要) <input type="checkbox"/> 可(要) 情報公開 <input checked="" type="checkbox"/> 可(要)の場合 ⇨	ビーコンプラザHPへの掲載 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 イベント情報誌への掲載 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 お問い合わせ先:		
入場料	<input type="checkbox"/> 有料 (最高料金 円) <input type="checkbox"/> 無料			
利用月日	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )			
施設(会場)名	利用日	① 利用(借用)時間	③ 入室~準備・リハーサル	開場時間
		② 開催・本番時間	④ 撤去・片付~退室時間	
		~	~	
		~	~	
		~	~	
		~	~	
		~	~	
		~	~	
		~	~	
		~	~	
		~	~	

申込受付日	年	月	日
-------	---	---	---

◎申込書提出後の取り消しについては、取消料を次のとおり申し受けます。  
 ※取消料 ・ご利用日の10日前まで……施設利用料の30% ・ご利用日前10日未満……施設利用料の全額





## 施設利用誓約書

私は、本施設を利用するに当たり、下記の行為を行わないことを誓約します。  
なお、カについて、指定管理者が必要な場合には、大分県警察本部に照会することについて承諾します。

## 記

- ア 公の秩序または善良な風俗を乱す恐れがある行為
- イ 管理上支障があると認められる行為
- ウ 施設等を汚損・損傷または滅失する恐れがある行為
- エ 大分県迷惑防止条例（昭和40年大分県条例第47号）第2条（粗野又は乱暴な行為の禁止）若しくは第3条（卑わいな行為の禁止）に規定する行為又はこれに類する行為
- オ その他、利用させることが不相当と認められる行為
- カ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に定める暴力団（その団体の構成員〔その団体の構成団体の構成員を含む。〕が集団的に又は常習的に暴力的不法行為等を行うことを助長する恐れがある団体）の利益になると認められる行為

年 月 日

大分県立別府コンベンションセンター指定管理者  
ビーコンプラザ共同事業体 代表様

[法人、団体にあつては事務所所在地]

住 所

(ふりがな)

氏 名 (自筆署名)

生年月日 年 月 日 (男・女)

# B-Con Plaza 催事計画書

様式第3号

このシートをもとに担当者が打合せさせていただきます。お決まりの範囲で結構ですので、下記の項目に☑及びご記入後申込書と一緒に送付下さい。なお、看板、お花、お弁当、お食事、その他のケータリングはご予算に応じてビーコンプラザ事務局から手配させていただきますので、お気軽にご相談下さい。

ご利用日 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) ご担当者様

団体名 連絡先

## ①会場の設営形態について ※机・椅子の設営・撤去有 ☑e-mail

会場設営	<input type="checkbox"/> 設営要 ・机+椅子 ( ) 席 → 【選択】 <input type="checkbox"/> 2名掛け <input type="checkbox"/> 3名掛け <input type="checkbox"/> 椅子のみ ( ) 席 <input type="checkbox"/> 不要 ・□の字 ( ) 席 <input type="checkbox"/> その他 ( )	※ 演台、司会台、机、椅子、マイクの配置等をお書きください。 (☑ 会場レイアウト/別紙可)									
	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">設営・撤去 料金のご案内</th> </tr> <tr> <td>8:30~19:00</td> <td>*19:00~</td> </tr> </table>	設営・撤去 料金のご案内		8:30~19:00	*19:00~						
	設営・撤去 料金のご案内										
	8:30~19:00	*19:00~									
<table border="1"> <tr> <td>小会議室 32・33・1・2・3・4 ☑</td> <td>2,750円</td> <td>3,300円</td> </tr> <tr> <td>小31・2+3・中会議室・ギャラリースペース</td> <td>4,950円</td> <td>6,600円</td> </tr> <tr> <td>国際会議室・リハーサル室</td> <td>7,700円</td> <td>8,800円</td> </tr> </table>	小会議室 32・33・1・2・3・4 ☑	2,750円	3,300円	小31・2+3・中会議室・ギャラリースペース	4,950円	6,600円	国際会議室・リハーサル室	7,700円	8,800円		
小会議室 32・33・1・2・3・4 ☑	2,750円	3,300円									
小31・2+3・中会議室・ギャラリースペース	4,950円	6,600円									
国際会議室・リハーサル室	7,700円	8,800円									
☑ その他会場：別途お見積りいたします。 * 設営、撤去を夜間に行う場合の夜間料金 ※設営不要の場合は、お借上げ時間内で机・椅子等の配置・撤去をお願いします。 ※お客様による設営・撤去の際、机・椅子等に損傷があった場合は弁償させていただきます。											
看板発注	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 主催者様手配又は持込 ( ) ・メイン看板 ( 枚) ・懸垂幕 ( 枚) ・玄関看板 ( 枚) ※看板等の発注は有料です。金額は種類・サイズにより異なります。 (各会場入口及びエントランスの案内掲示は当館で無料でご用意いたします)										
生花発注	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 ・演台花 ( 円) ※ご希望があればご相談ください。										

## ②使用備品について ※映像音響機器のお持込みの際はご連絡ください。

使用備品	<input type="checkbox"/> 有り (☑☑と数をご記入下さい) <input type="checkbox"/> 無し   ◎PC等、持込機材の電気コンセント使 <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し
	<input type="checkbox"/> 演台 ※花台含む ( 台) <input type="checkbox"/> プロジェクター ( 台) <input type="checkbox"/> ホワイトボード ( 枚) <input type="checkbox"/> 司会台 ( 台) <input type="checkbox"/> スクリーン ( 台) <input type="checkbox"/> DVDプレイヤー ( 台) <input type="checkbox"/> 有線マイク ( 本) <input type="checkbox"/> PCケーブル ( 本) <input type="checkbox"/> 音声ケーブル ( 本) <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク ( 本) <input type="checkbox"/> 延長コード ( 本) <input type="checkbox"/> 手元ライト ( 台) <input type="checkbox"/> その他 (☑ ご希望の備品・数をお書きください) <input type="checkbox"/> 白布 ( 枚)

☝ 上記以外の備品もご用意がございます。利用案内の「ビーコンプラザ付属設備利用料金表」をご覧ください。

## ③ご飲食について ※飲食物のお持込みはご遠慮下さい。

お弁当	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 お弁当 ( 円) × ( 個) <input type="checkbox"/> 税込 <input type="checkbox"/> 税別 <input type="checkbox"/> お茶付き <input type="checkbox"/> お茶無し 配達時間 ( : ) 回収時間 ( : ) ※数個の数の変更は開催の3日前までにご相談ください。
ケータリング	懇親会、レセプションにおけるお食事、お飲み物のケータリングをご希望の場合は、詳細をご記入下さい。ご予算に応じてお見積、メニューをご提案いたします。 ・人数 ( 名) ・一人当たりのご予算 ( 円) ☑ 料理代+飲料代 ( ) ・ご希望がございましたら、ご記入下さい。

## ④臨時駐車場・オペレーター・ゴミ処理について

臨時駐車場	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 ※参加者が400名を超えることが予想される催事では近隣の臨時駐車場の手配が必要です。詳細はご相談ください。 ☑ 臨時駐車場には誘導警備員2名の配置が義務付けられています。(2名:36,300円/9時間まで) ※常設駐車場(申込不要/専用不可):地下駐車場 58台(有料)、ビーコンプラザ駐車場 138台(旧野口原駐車場/屋外・無料)
オペレーター	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 ※音響、照明関係の複雑な操作はオペレーターの手配が必要です。(1名/1日:33,000円)
ゴミ処理	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 ※ゴミは全てお持ち帰りとなります。ゴミ処理ご希望の場合は有料となります。(1袋:可燃550円・不燃1,100円)

## ⑤その他ご要望等ございましたらお書きください。

--

## 記入例

## ビーコンプラザ利用申請書

別府国際コンベンションセンター 指定管理者 宛

申込日 2024年 9月 1日

下記のとおり施設等を利用したいので申し込みます。

申請者	フリガナ	ベップコクサイコンベンションセンター			申込日を選択又は記入する
	団体名	別府国際コンベンションセンター			
	フリガナ	ビーコン ハナコ			
	代表者名	ビーコン 花子			
担当者 (連絡先)	住所(〒 874-0828 )	大分県別府市山の手町12-1			
	TEL	0977-26-7111	FAX	0977-26-7100	
	フリガナ	ビーコン ハナコ			
	氏名	ビーコン 花子			
催事名	住所(〒 874-0828 )	大分県別府市			※記入間違いに注意!
	TEL	0977-26-7111	FAX	0977-26-7100	
	携帯	090-1111-2233	E-mail	*****@abc.co.jp	
	□クリックすると ☑表示される				
催事内容	社内研修会	催し物の規模、他	<input type="checkbox"/> 非営利 <input type="checkbox"/> 営利 <input checked="" type="checkbox"/> 国際 <input type="checkbox"/> 全国 <input type="checkbox"/> 九州圏 <input type="checkbox"/> 県内		
入場予定者数	延べ 100 人	対象	<input checked="" type="checkbox"/> 関係者のみ <input type="checkbox"/> 一般公開 <input type="checkbox"/> その他( )		
情報公開	<input type="checkbox"/> 不可(不要) <input checked="" type="checkbox"/> 可(要) ◎情報公開 ☑可の場合☞	ビーコンプラザHPへの掲載 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 イベント情報誌への掲載 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 お問い合わせ先：	リストから 年月日(曜日)選択可		
入場料	<input type="checkbox"/> 有料 (最高料金 ¥1,000 円)		<input checked="" type="checkbox"/> 無料		
利用月日	2024年 12月 1日 (日) ~ 2024年 12月 2日 (月)				
施設(会場)名	利用日	① 利用(借用)時間	③ 入室~準備・リハーサル	開場時間	
		② 開催・本番時間	④ 撤去・片付~退室時間		
国際会議室	12月1日	9:00 ~ 22:00	9:00 ~ 12:00		
		13:00 ~ 19:00	19:00 ~ 20:00		
国際会議室	12月2日	9:00 ~ 17:00	9:00 ~ 10:00		
		10:00 ~ 16:00	16:00 ~ 17:00		
フィルハーモニアホール	12月1日	8:00 ~ 22:00	8:30 ~ 17:00	17:00	
		18:00 ~ 20:00	20:00 ~ 21:30		
中会議室	12/1~12/2	9:00 ~ 22:00	9:00 ~ 10:00		
		10:00 ~ 20:00	20:00 ~ 21:00		
申込受付日	年 月 日	複数会場利用の場合、2~3ページへ追加記入			

◎申込書提出後の取り消しについては、取消料を次のとおり申し受けます。

※取消料 ・ご利用日の10日前まで……施設利用料の30% ・ご利用日前10日未満……施設利用料の全額

このシートをもとに担当者が打合せさせていただきます。お決まりの範囲で結構ですので、下記の項目に☑及びご記入後申込書と一緒に送り下さい。なお、看板、お花、お弁当、お食事、その他のケータリングはご予算に応じてピーコンプラザ事務局から手配させていただきますので、お気軽にご相談下さい。

ご利用日 2024年 12月 1日 (日) ~ 12月 2日 (月) ご担当者様 **ビーコン 花子**

団体名 **ABC株式会社** ご連絡先 **0977-26-7111**

①会場の設営形態について ※机・椅子の設営・撤去有料 ☑e-mail **abc-d@abc.co.jp**

会場設営	<input checked="" type="checkbox"/> 設営要 ・机+椅子 ( <b>80</b> ) 席 → 【選択】 <input checked="" type="checkbox"/> 2名掛け <input type="checkbox"/> 3名掛け ・椅子のみ ( ) 席 <input type="checkbox"/> 不要 ・□の字 ( ) 席 ・その他 ( )	設営・撤去 料金のご案内 8:30~19:00 *19:00~	※ 演台、司会台、机、椅子、マイクの配置等をお書きください。 (☑ 会場レイアウト)	
	小会議室 32・33・1・2・3・4 ☎ 2,750円	3,300円		
	小31・2+3・中会議室・ギャラリースペース	4,950円		6,600円
	国際会議室・リハーサル室	7,700円		8,800円
☎ その他会場：別途お見積りいたします。 * 設営、撤去を夜間に行う場合の夜間料金				
※設営不要の場合は、お借上げ時間内で机・椅子等の配置・撤去をお願いします。 ※お客様による設営・撤去の際、机・椅子等に損傷があった場合は弁償させていただきます。				
看板発注	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 主催者様手配又は持込 ・メイン看板 ( 枚 ) ・懸垂幕 ( 枚 ) ・玄関看板 ( 枚 ) ※看板等の発注は有料です。金額は種類・サイズにより異なります。 (各会場入口及びエントランスの案内掲示は当館で無料でご用意いたします)			
生花発注	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 ・演出花 ( <b>10,000</b> 円 ) ※ご希望があればご相談ください。			

②使用備品について ※映像音響機器のお持込みの際はご連絡ください。

使用備品	<input checked="" type="checkbox"/> 有り (☑ 台と数をご記入下さい) <input type="checkbox"/> 無し ◎PC等、持込機材の電気コンセント使用 <input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	
	<input checked="" type="checkbox"/> 演台 ※花台含む ( <b>1</b> 台 ) <input checked="" type="checkbox"/> プロジェクター ( <b>1</b> 台 ) <input type="checkbox"/> ホワイトボード ( 枚 )	
	<input type="checkbox"/> 司会台 ( 台 ) <input checked="" type="checkbox"/> スクリーン ( <b>1</b> 台 ) <input type="checkbox"/> DVDプレイヤー ( 台 )	
	<input checked="" type="checkbox"/> 有線マイク ( <b>1</b> 本 ) <input checked="" type="checkbox"/> PCケーブル ( <b>1</b> 本 ) <input checked="" type="checkbox"/> 音声ケーブル ( <b>1</b> 本 )	
<input checked="" type="checkbox"/> ワイヤレスマイク ( <b>1</b> 本 ) <input checked="" type="checkbox"/> 延長コード ( <b>1</b> 本 ) <input type="checkbox"/> 手元ライト ( 台 )		
<input type="checkbox"/> その他 (☑ ご希望の備品・数をお書きください) <input type="checkbox"/> 白布 ( 枚 )		

☝ 上記以外の備品もご用意がございます。利用案内の「ピーコンプラザ付属設備利用料金表」をご覧ください。

③ご飲食について ※飲食物のお持込みはご遠慮下さい。

お弁当	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 お弁当 ( <b>1,000</b> 円 ) × ( <b>80</b> 個 ) <input checked="" type="checkbox"/> 税込 <input type="checkbox"/> 税別 <input checked="" type="checkbox"/> お茶付き <input type="checkbox"/> お茶無し 配達時間 ( <b>11:30</b> ) 回収時間 ( <b>14:00</b> ) ※数個の数の変更は開催の3日前までにご相談ください。
ケータリング	懇親会、レセプションにおけるお食事、お飲み物のケータリングをご希望の場合は、詳細をご記入下さい。ご予算に応じてお見積、メニューをご提案いたします。 ・人数 ( 名 ) ・一人当たりのご予算 ( 円 ) ☎ 料理代+飲料代 ・ご希望がございましたら、ご記入下さい。

④臨時駐車場・オペレーター・ゴミ処理について

臨時駐車場	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 ※参加者が400名を超えることが予想される催事では近隣の臨時駐車場の手配が必要です。詳細はご相談ください。 ☎ 臨時駐車場には誘導警備員2名の配置が義務付けられています。(2名:36,300円/9時間まで) ※常設駐車場(申込不要/専用不可):地下駐車場 58台(有料)、ピーコンプラザ駐車場 138台(旧野口原駐車場/屋外・無料)
オペレーター	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 ※音響、照明関係の複雑な操作はオペレーターの手配が必要です。(1名/1日:33,000円)
ゴミ処理	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 ※ゴミは全てお持ち帰りとなります。ゴミ処理ご希望の場合は有料となります。(1袋:可燃550円・不燃1,100円)

⑤その他ご要望等ございましたらお書きください。

--