

パントリー (2F) 機器利用申請書

別府国際コンベンションセンター 殿

年 月 日

申請者 住 所 _____

団体名 _____

代表者 _____

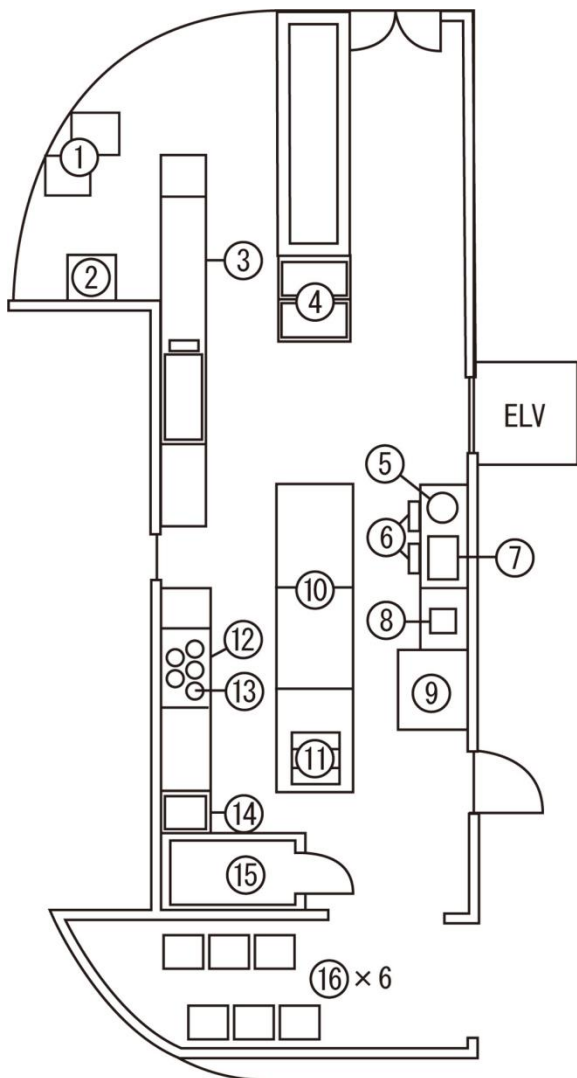
責任者 _____

T E L _____

パントリー (2F) の機器利用について、下記のとおり申請します。

催 事 名								
利用年月	年	月	日 ()	時	分	～	時	分
日	年	月	日 ()	時	分	～	時	分
	年	月	日 ()	時	分	～	時	分

☞ 使用する機器に○をつけて下さい。



<input type="checkbox"/>	① 瞬間湯沸器
<input type="checkbox"/>	② ブースター
<input type="checkbox"/>	③ 食器洗浄機(注1)
<input type="checkbox"/>	④ 2槽シンク
<input type="checkbox"/>	⑤ 貯湯式給湯器
<input type="checkbox"/>	⑥ タオル蒸し器
<input type="checkbox"/>	⑦ コーヒーアーン(注2)
<input type="checkbox"/>	⑧ 酒燗器(注3)
<input type="checkbox"/>	⑨ ボトル冷蔵庫
<input type="checkbox"/>	⑩ ディッシュウォーマー
<input type="checkbox"/>	⑪ ウォーマーテーブル
<input type="checkbox"/>	⑫ ガスレンジ
<input type="checkbox"/>	⑬ ガステーブル
<input type="checkbox"/>	⑭ 1槽シンク
<input type="checkbox"/>	⑮ プレハブ冷蔵庫
<input type="checkbox"/>	⑯ ホットフードカート

(注1) 食器洗浄機は、使用するにあたり専門的な知識が必要となりますので、専門の方以外のご利用はご遠慮下さい。

(注2) 別途、専用フィルターなどの消耗品が必要になります。

(注3) 使い始め時、温め用の温水を作るのに約40分ほどかかります。

※ 光熱水費は実費申し受けます。

※ パントリー使用後はすみやかに清掃・現状復旧後、催事担当者へ連絡して下さい。

(連絡事項)

- ・ 検針 要 (電気・ガス・水道) ・ 不要
- ・ プレハブ冷蔵庫電源投入時刻 ()

G M	総 務	担 当

※ 決裁後、コピーを「防災」「清掃」へ配布のこと。