

ご利用上の注意事項

■ 搬入・搬出

- (1) 館内で台車を使用する際は、壁・ドア・柱・エレベーター等の接触に十分ご注意ください。
- (2) 机・椅子・パネル等全ての荷物を移動の際は、荷物の転倒に注意し、ひきずらないようお願いします。
- (3) 3F 会場への搬入の際は、担当者にご相談下さい。
(階段をご利用いただくか、エレベーター使用の場合は、エレベーター内部の養生をお願いすることがあります)
- (4) 重量物の搬入及びコンベンションホールの車両の乗り入れ等については、事前に担当者にご相談下さい。
(コンパネ等で養生をお願いする場合があります)

■ 設営・養生

- (1) 館内全ての壁・ドア・柱・手すり等への貼り紙を禁止します。必要な場合は、簡易パネル等をご利用下さい。
- (2) 持ち込みの看板やパネル等は必ず事前に承諾を受け、自立式のものをご用意下さい。
- (3) 看板・パネル・商品等の脚部が金属製の場合は、床の材質を問わず養生が必要です。
- (4) 金づち、のこぎり等の工具を使用する場合は、床を傷つけないようコンパネ等で養生をお願いします。
- (5) 大理石床(エントランス・ホワイエ)の設営については、設営部分及び作業部分共に養生が必要となります。
- (6) ドリンク等飲食コーナーを設ける場合は、必ず床面にビニールシートで養生をお願いします。
- (7) 両面テープの使用は原則として禁止します。設営上必要な場合は、担当者にご相談下さい。
- (8) 床面でテープを使用する場合、粘着力の強いテープはのり跡が残るため使用禁止とします。
当館指定テープ(有料)をご利用下さい。

■ 備品の手配等

- (1) 貸出備品の利用をご希望の場合は、事前にお知らせ下さい。当日の急な申し出にはご対応いたしかねます。
- (2) 映像器材等の持ち込みは原則不可です。但し、当館でご用意できない機材については、許可することがあります。
持ち込み電気器具をご使用の場合は、別途電源使用料(1Kw/h 当たり 110 円)を申し受けます。
- (3) 湯茶セットやおしぼり等、貸出備品の利用をご希望の場合は事前にお知らせ下さい。
利用当日事務局にて貸出いたします。終了後は、必ず洗って事務局までご返却下さい。
- (4) 当館はお弁当等ケータリングの手配を承っております。お客様ご手配の飲食物のお持ち込みはご遠慮下さい。
その他、看板、生花、機材等の手配も承ります。事前に担当者へご相談下さい。

■ その他

- (1) 施設内での物品販売、宣伝等の営利行為については、事前の承諾が必要です。
- (2) ゴミは主催者または各業者でお持ち帰り願います。
- (3) 館内は全て禁煙です。受動喫煙防止のため、屋外喫煙コーナーをご利用下さい。
- (4) 屋内での火気の使用は禁止です。やむを得ず使用する場合は、関係機関への届け出が必要です。
- (5) 駐車場が限られていますので、事前にご確認下さい。
- (6) 施設利用に伴う人身事故及び物品・展示品の盗難や破損事故等の全ての事故について、当館側に重大な過失がない限り、当館は一切の責任を負いません。
- (7) 施設の管理運営のため必要がある場合は、当館の担当者等が使用中の会場へ立ち入ることがありますので、ご承知下さい。

I 利用者の責務

■ 主催者の責務・守るべき事項

主催者としての責務を持ち、次の事項を遵守して下さい。

- (1) 自己の責任において、展示品等の管理を行って下さい。
- (2) 入場者の管理、警備、設備の操作、保全等に伴い生じた事故について責任をもって下さい。
- (3) 収容人員を超えないようにして下さい。
- (4) 火災、盗難、人身事故等の事故防止に努めて下さい。
- (5) 入場者に禁止行為をさせないで下さい。
- (6) 不時の災害事故等に備えて施設ご使用前に非常口、消化器の位置、避難誘導方法の確認等を行って下さい。
- (7) 会場から駐車場等に至る経路等について、主催者の義務を明確にし、安全確認及び対応を行って下さい。

■ 禁止事項

次のことを遵守して下さい。

- (1) アルコール等の影響により酩酊した状態で施設に入館する行為、または大声を発する等他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
- (2) 危険物や動物(盲導犬を除く)その他、他人に危害を及ぼしたり迷惑となる物を持ち込まないこと。
- (3) 定められた場所以外で飲食、喫煙、火気の使用をしないこと。
- (4) 許可なく宣伝、物品の販売、募金等をしないこと。
- (5) 許可なく旗、のぼり、貼り紙、釘打ち等をしないこと。
- (6) 利用を許可されていない場所へ出入りしないこと。

■ 損害賠償

施設、設備、備品、その他を汚損、損傷、紛失させた場合、利用者は速やかに事務局へお知らせ下さい。

利用者(参加・関係者を含む)に起因する損害については、利用者も賠償していただきます。

その他、当館の利用規定に違反した場合、損害賠償を請求することがあります。

II 利用の変更・取り消し

■ 施設利用の変更・取り消し

ご利用についての変更や取り消し等がある場合は、速やかにお知らせ下さい。

ご利用の変更や取り消しにより、追加料金あるいは取消料を次のとおり申し受けます。

利用取消日	取消料
利用開始日の10日前まで	施設利用料金の30%
利用開始日前10日未満	施設利用料金の100%

■ 備品等の使用の取消

機器及びオペレーターについて、使用開始日の10日前以降に取り消された場合は、取消料をいただくことがあります。