

このシートをもとに担当者が打合せさせていただきます。お決まりの範囲で結構ですので、下記の項目に☑及びご記入後申込書と一緒に送り下さい。なお、看板、お花、お弁当、お食事、その他のケータリングはご予算に応じてピーコンプラザ事務局から手配させていただきますので、お気軽にご相談下さい。

ご利用日 2024年 12月 1日 (日) ~ 12月 2日 (月) ご担当者様 **ビーコン 花子**

団体名 **ABC株式会社** ご連絡先 **0977-26-7111**

①会場の設営形態について ※机・椅子の設営・撤去有料 ☑e-mail **abc-d@abc.co.jp**

会場設営	<input checked="" type="checkbox"/> 設営要 ・机+椅子 (80) 席 → 【選択】 <input checked="" type="checkbox"/> 2名掛け <input type="checkbox"/> 3名掛け ・椅子のみ () 席 <input type="checkbox"/> 不要 ・□の字 () 席 ・その他 ()	設営・撤去 料金のご案内		※ 演台、司会台、机、椅子、マイクの配置等をお書きください。 (☑ 会場レイアウト)
		8:30~19:00	*19:00~	
	小会議室 32・33・1・2・3・4 ☑	2,750円	3,300円	
	小31・2+3・中会議室・ギャラリースペース	4,950円	6,600円	
	国際会議室・リハーサル室	7,700円	8,800円	
	☑ その他会場 : 別途お見積りいたします。	* 設営、撤去を夜間に行う場合の夜間料金		
	※設営不要の場合は、お借上げ時間内で机・椅子等の配置・撤去をお願いします。 ※お客様による設営・撤去の際、机・椅子等に損傷があった場合は弁償させていただきます。			
看板発注	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 主催者様手配又は持込 () ・メイン看板 (枚) ・懸垂幕 (枚) ・玄関看板 (枚) ※看板等の発注は有料です。金額は種類・サイズにより異なります。 (各会場入口及びエントランスの案内掲示は当館で無料でご用意いたします)			
生花発注	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 ・演台花 (10,000 円) ※ご希望があればご相談ください。			

②使用備品について ※映像音響機器のお持込みの際はご連絡ください。

使用備品	<input checked="" type="checkbox"/> 有り (☑と数をご記入下さい) <input type="checkbox"/> 無し	◎PC等、持込機材の電気コンセント使用 <input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し		
	<input checked="" type="checkbox"/> 演台 ※花台含む (1 台)	<input checked="" type="checkbox"/> プロジェクター (1 台)	<input type="checkbox"/> ホワイトボード (枚)	
	<input type="checkbox"/> 司会台 (台)	<input checked="" type="checkbox"/> スクリーン (1 台)	<input type="checkbox"/> DVDプレイヤー (台)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 有線マイク (1 本)	<input checked="" type="checkbox"/> PCケーブル (1 本)	<input checked="" type="checkbox"/> 音声ケーブル (1 本)	
<input checked="" type="checkbox"/> ワイヤレスマイク (1 本)	<input checked="" type="checkbox"/> 延長コード (1 本)	<input type="checkbox"/> 手元ライト (台)		
<input type="checkbox"/> その他 (☑ ご希望の備品・数をお書きください)		<input type="checkbox"/> 白布 (枚)		
	()			

☝ 上記以外の備品もご用意がございます。利用案内の「ピーコンプラザ付属設備利用料金表」をご覧ください。

③ご飲食について ※飲食物のお持込みはご遠慮下さい。

お弁当	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 お弁当 (1,000 円) × (80 個) <input checked="" type="checkbox"/> 税込 <input type="checkbox"/> 税別 <input checked="" type="checkbox"/> お茶付き <input type="checkbox"/> お茶無し 配達時間 (11:30) 回収時間 (14:00) ※数個の数の変更は開催の3日前までにご相談ください。
ケータリング	懇親会、レセプションにおけるお食事、お飲み物のケータリングをご希望の場合は、詳細をご記入下さい。ご予算に応じてお見積、メニューをご提案いたします。 ・人数 (名) ・一人当たりのご予算 (円) ☑ 料理代+飲料代 ・ご希望がございましたら、ご記入下さい。 ()

④臨時駐車場・オペレーター・ゴミ処理について

臨時駐車場	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 ※参加者が400名を超えることが予想される催事では近隣の臨時駐車場の手配が必要です。詳細はご相談ください。 ☑ 臨時駐車場には誘導警備員2名の配置が義務付けられています。(2名:36,300円/9時間まで) ※常設駐車場(申込不要/専用不可):地下駐車場58台(有料)、ピーコンプラザ駐車場138台(旧野口原駐車場/屋外・無料)
オペレーター	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 ※音響、照明関係の複雑な操作はオペレーターの手配が必要です。(1名/1日:33,000円)
ゴミ処理	<input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 ※ゴミは全てお持ち帰りとなります。ゴミ処理ご希望の場合は有料となります。(1袋:可燃550円・不燃1,100円)

⑤その他ご要望等ございましたらお書きください。

--