

---

**B-Con Plaza  
Usage Guide**

# ビーコンプラザ 利用案内

2022年4月1日 改訂版



別府国際コンベンションセンター

---

# ビーコンプラザ利用のご案内

ビーコンプラザは大分県立別府コンベンションセンターと別府市市民ホールからなっており、人・物・情報等の交流と地域の文化活動促進の場の提供を目的として、大分県及び別府市により設置されたものです。

## 利用申込

### ■予約開始日

開催規模・使用会場により、次の通り仮予約を受付いたします。

	利用施設	予約受付開始	仮予約期間
A	全館利用 コンベンションホール全面使用	利用日の36月前の月の初日	90日
B	コンベンションホール半面使用 フィルハーモニアホール	利用日の24月前の月の初日	60日
C	レセプションホール 国際会議室	利用日の12月前の月の初日	30日
D	中会議室 小会議室1, 2, 3, 4, 31, 32, 33	利用日の6月前の月の初日	14日
E	リハーサル室	利用日の3月前の月の初日	7日

※受付開始時期が土・日・祝日の際は次の平日から、1月は4日から受付いたします。

### ■事前相談

利用目的が国際会議もしくは全館貸し切りの場合で、特にセンターが必要と認めるものについては、36月よりも前から使用計画書を申し受けます。但し、正式なご予約は36月前からとなります。

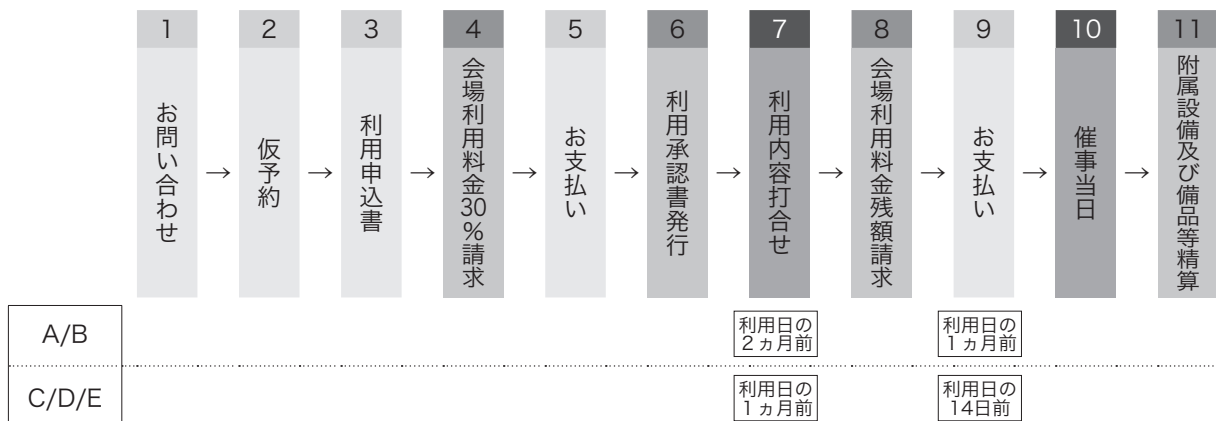
※国際会議とは、UIA(国際団体連合)もしくはJNTOが定める統計基準に適合する国際会議とします。

### ■申込方法

必ず会場の空き状況をお問い合わせ下さい。仮予約は電話またはビーコンプラザHPより受付いたします。

[申込先] ビーコンプラザ  
〒874-0828 大分県別府市山の手町12番1号  
TEL: 0977-26-7111 HP: <https://www.b-conplaza.jp>  
電話受付日時: 月曜日～金曜日の9:00～17:00 (土日祝祭日および休館日を除く)

### ■利用の流れ



## 利用の制限

### ■目的外利用、権利譲渡・転貸の禁止

許可された利用目的以外の利用はできません。また、利用の権利を譲渡転貸はできません。

### ■利用の不許可

次の場合は、ご利用を許可いたしません。

- ・公の秩序または善良な風俗を乱すおそれがあるとき
- ・管理上支障があると認められるとき
- ・施設等を汚損損傷または滅失するおそれがあるとき

- ・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律77号)第2条第2号に定める暴力団(その団体の構成員[その団体の構成団体の構成員を含む]が集团的に又は常習的に暴力的不当行為を行うことを助長するおそれがある団体)の利益になると認められるとき
- ・その他利用させることが不適当と認められるとき

## 利用の承諾

お申込みの承諾は「お客様控え」の発行をもって行います。「お客様控え」を使用終了後まで保管して下さい。

## 利用料金

### ■利用料金

利用料金は5ページからの「施設利用料金表」をご参照下さい。

なお料金は消費税(10%)を含みます。

予告なく料金を改定することがありますので、予めご了承下さい。

### ■利用料金の支払い

	納入金額		納入期限
A/B	予約金	施設使用料金の30%	利用申し込み後、請求書発行から14日以内
	前納残金	施設使用料金の残金	利用初日の1か月前まで
	清算金	施設の追加料金 附属設備・備品利用料 その他サービス料	催事終了後、請求書発行から14日以内
C/D/E	予約金	施設使用料金の30%	利用申し込み後、請求書発行から14日以内
	前納残金	施設使用料金の残金	利用初日の14日前まで
	清算金	施設の追加料金 附属設備・備品利用料 その他サービス料	催事終了後、請求書発行から14日以内

予約金をお支払いいただいた時点で、利用申込みの成立となります。

入金確認後、利用承認書をお送りいたします。

なお、納入期限までにお支払いいただけない場合は、仮予約を取り消す場合があります。

## 利用の変更・取り消し

ご利用についての変更や取り消し等がある場合は、すみやかにお知らせ下さい。

ご利用の取り消しによる取消料は次のとおり申し受けます。

利用取消日	取消料
利用開始日の10日前まで	施設利用料金の30%
利用開始日前10日未満	施設利用料金の100%

## 機器等使用の取り消し

機器及びオペレーターについて、使用開始日の10日前以降に取り消された場合は取り消し料が発生します。

## ご利用の前に

### ■事前打ち合わせ

ご利用の1か月前までに、ピーコンプラザ担当者ご利用についての詳細打ち合わせを行って下さい。

- (1) 催事の内容、スケジュールについて
- (2) 会場のレイアウト、設営、装飾について
- (3) 附属設備、器具等の利用、持ち込みの有無について
- (4) 看板やサインの設置について
- (5) 物品の搬入、搬出について
- (6) 特別な設備、造作の有無について
- (7) 飲食物の提供について
- (8) その他

## ご利用日当日

### ■会場の受け渡し

ご利用前に必ず事務局にお立ち寄り下さい。小会議室は鍵をお渡しいたします。その他の会場は事務局側で開錠いたします。鍵のお渡しは利用開始時間の5分前からとなります。

### ■利用の延長

申込み時間内での利用をお願いいたします。利用時間を過ぎると延長料が発生します。やむをえず延長を希望される場合はお早めに事務局にお申し出下さい。次の利用者に支障がない限りご利用可能です。

### ■利用終了

ご利用終了後は原状回復を行い、事務局へご連絡下さい。事務局で確認後、施錠いたします。事務局からの貸出備品は必ずご返却下さい。

## ご利用上の注意事項

### ■搬入・搬出

- (1) 館内で台車を使用する際は、壁・ドア・柱・エレベーター等の接触到十分ご注意下さい。
- (2) 机・椅子・パネル等全ての荷物を移動の際は、荷物の転倒に注意し、ひきずらないようお願いします。
- (3) 3F会場への搬入の際は、担当者にご相談下さい。(階段をご利用いただくか、エレベーター使用の場合は、エレベーター内部の養生をお願いすることがあります)
- (4) 重量物の搬入及びコンベンションホールの車両の乗り入れ等については、事前に担当者にご相談下さい。(コンパネ等で養生をお願いする場合があります)

### ■設営・養生

- (1) 館内全ての壁・ドア・柱・手すり等への貼り紙を禁止します。必要な場合は、簡易パネル等をご利用下さい。
- (2) 持ち込みの看板・パネル・商品等は必ず事前に承諾を受け、自立式のものをご用意下さい。
- (3) 看板・パネル・商品等の脚部が金属製の場合は、床の材質を問わず養生が必要です。
- (4) 金づち、のこぎり等の工具を使用する場合は、床を傷つけないようコンパネ等で養生をお願いします。
- (5) 大理石床(エントランス・ホワイエ)の設営については、設営部分及び作業部分共に養生が必要となります。大理石は特に傷つきやすいので、カーペット等やわらかい布で養生をお願いします。
- (6) ドリンク等飲食コーナーを設ける場合は、必ず床面にビニールシートで養生をお願いします。
- (7) 両面テープの使用は原則として禁止します。設営上必要な場合は、担当者にご相談下さい。
- (8) 床面でテープを使用する場合、粘着力の強いテープはのり跡が残るため使用禁止とします。当館指定テープ(有料)をご利用下さい。

### ■備品の手配等

- (1) 貸出備品の利用をご希望の場合は、事前にお知らせ下さい。当日の急なお申し出には対応いたしかねます。
- (2) 映像器材等の持ち込みは原則不可です。但し、当館でご用意できない機材については、許可することがあります。持ち込み電気器具をご使用の場合は、別途電源使用料(1kw/h当たり110円)を申し受けます。
- (3) 湯茶セットやおしぼり等貸出備品の利用をご希望の場合は、事前にお知らせ下さい。利用当日事務局にて貸出いたします。終了後は、必ず洗って事務局までご返却下さい。
- (4) 当館はお弁当等ケータリングの手配を承っております。お客様ご手配の飲食物のお持ち込みはご遠慮下さい。その他、看板、生花、機材等の手配も承ります。事前に担当者へご相談ください。

### ■その他

- (1) 施設内での物品販売、宣伝等の営利行為については、事前の承諾が必要です。
- (2) ゴミは主催者または各業者でお持ち帰り願います。
- (3) 館内は全て禁煙です。受動喫煙防止のため、屋外喫煙コーナーをご利用下さい。
- (4) 屋内での火気の使用は禁止です。やむを得ず使用する場合は、関係機関への届け出が必要です。
- (5) 駐車場が限られていますので、事前にご確認下さい。
- (6) 施設利用に伴う人身事故及び物品・展示品の盗難や破損事故等の全ての事故について、当館側に重大な過失がない限り、当館は一切の責任を負いません。
- (7) 施設の管理運営のため必要がある場合は、当館の担当者等が使用中の会場へ立ち入ることがありますので、ご承知下さい。

## 利用者の責務

### ■主催者の責任・守るべき事項

主催者としての責任を持ち、次の事項を遵守して下さい。

- (1) 自己の責任において、展示品等の管理を行って下さい。
- (2) 入場者の整理、警備、設備の操作、保全等に伴い生じた事故について責任をもって下さい。
- (3) 収容人員を超えないようにして下さい。
- (4) 火災、盗難、人身事故等の事故防止に努めて下さい。
- (5) 入場者に禁止行為をさせないで下さい。
- (6) 不時の災害事故等に備えて施設ご使用前に非常口、消火器の位置、避難誘導方法の確認等を行って下さい。

### ■禁止事項

次のことを厳守して下さい。

- (1) アルコール等の影響により酩酊した状態で施設に入館する行為、または大声を発する等他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
- (2) 危険物や動物(盲導犬は除く)その他、他人に危害を及ぼしたり迷惑となる物を持ち込まないこと。
- (3) 定められた場所以外で飲食、喫煙、火気の使用をしないこと。
- (4) 許可なく宣伝、物品の販売、募金等をしないこと。
- (5) 許可なく旗、のぼり、貼り紙、釘打ち等をしないこと。
- (6) 利用を許可されていない場所へ出入りしないこと。

### ■損害賠償

施設、設備、備品、その他を汚損、損傷、紛失させた場合、利用者は速やかに事務局へお知らせ下さい。

利用者(参加・関係者を含む)に起因する損害については、利用者に賠償していただきます。

その他、当館の利用規定に違反した場合、損害賠償を請求することがあります。

## 関係機関への届出

催物に応じて関係諸機関への届出が必要となります。法令等で定められた届出事項や利用及び計画実施に関する必要事項について、所定の期日までに利用者が届出及び許認可の申請を行って許可を受け、その写しを担当者にご提出下さい。

内容	関係機関	所在地
催物を開催する場合 (規模に応じて)	別府市消防本部	874-0905 別府市上野口町19-27 TEL : 0977-25-1122
	別府警察署	874-0909 別府市田の湯町13-13 TEL : 0977-21-2131
火気、危険物を使用する場合	別府市消防本部	874-0905 別府市上野口町19-27 TEL : 0977-25-1122
交通整理、誘導または警備等の必要な場合	別府警察署	874-0909 別府市田の湯町13-13 TEL : 0977-21-2131
食品販売、営業を臨時に行う場合	大分県東部保健所	874-0840 別府市大字鶴見字下田井14-1 TEL : 0977-67-2511
音楽会、コンサート等を開催する場合	(社)日本音楽著作権協会 九州支部	812-0012 福岡市博多区博多駅中央街1-1 新幹線博多ビル7F TEL : 092-441-2285

## ビーコンプラザ施設利用料金表

コンベンションホール棟利用料金				(単位：円)						
区 分				利 用 料 金				延 長 料 (1時間当たり)		
				午 前 (9:00~12:00)	午 後 (13:00~17:00)	夜 間 (18:00~22:00)	全 日 (9:00~22:00)	午 前	午 後	夜 間
コンベンションホール	アマチュアスポーツ等で利用する場合	入場料を徴収しない場合および3,000円以下の入場料を徴収する場合	平日	89,100	142,560	178,200	349,580	35,640	42,768	53,460
			土日休日	106,920	171,050	213,840	419,430	42,768	51,314	64,152
		3,000円を超える入場料を徴収する場合	平日	118,800	190,080	237,600	466,070	47,520	57,024	71,280
			土日休日	142,560	228,030	285,120	559,240	57,024	68,408	85,536
	会議・大会・集会又は式典で利用する場合		平日	118,800	190,080	237,600	466,070	47,520	57,024	71,280
			土日休日	142,560	228,030	285,120	559,240	57,024	68,408	85,536
	見本市又は展示会で利用する場合		平日	148,500	237,600	297,000	582,670	59,400	71,280	89,100
			土日休日	178,200	285,120	356,400	699,160	71,280	85,536	106,920
	興行で利用する場合(音楽・芸能・プロスポーツ等)	入場料を徴収しない場合および5,000円以下の入場料を徴収する場合	平日	178,200	285,120	356,400	699,160	71,280	85,536	106,920
			土日休日	213,840	342,100	427,680	838,970	85,536	102,630	128,304
		5,000円を超える入場料を徴収する場合	平日	207,900	332,640	415,800	815,650	83,160	99,792	124,740
			土日休日	249,480	399,080	498,960	978,780	99,792	119,724	149,688
冷暖房利用				1時間当たり27,500(東面のみを分割利用する場合は、1時間当たり16,500)						
特別控室1				8,250	13,200	16,500	32,340	3,300	3,960	4,950
シャワー室1・2		1室につき	6,600	10,560	13,200	25,850	2,640	3,168	3,960	

会議棟利用料金				(単位：円)						
区 分				利 用 料 金				延 長 料 (1時間当たり)		
				午 前 (9:00~12:00)	午 後 (13:00~17:00)	夜 間 (18:00~22:00)	全 日 (9:00~22:00)	午 前	午 後	夜 間
国際会議室		平日	39,600	58,080	63,360	149,600	15,840	17,424	19,008	
		土日休日	47,520	69,630	76,010	179,520	19,008	20,888	22,802	
レセプションホール		平日	39,600	58,080	63,360	149,600	15,840	17,424	19,008	
		土日休日	47,520	69,630	76,010	179,520	19,008	20,888	22,802	
中会議室		平日	19,800	29,040	31,680	74,800	7,920	8,712	9,504	
		土日休日	23,760	34,760	37,950	89,760	9,504	10,428	11,384	
小会議室31・小会議室2+3		各室につき	9,900	14,520	15,840	37,400	3,960	4,356	4,752	
小会議室1・小会議室2 小会議室3・小会議室4 小会議室32・小会議室33		1室につき	4,950	7,260	7,920	18,700	1,980	2,178	2,376	
特別控室2				6,600	9,680	10,560	24,970	2,640	2,904	3,168
特別控室3・特別控室4		1室につき	4,950	7,260	7,920	18,700	1,980	2,178	2,376	

# フィルハーモニアホール棟利用料金

(単位：円)

区 分			利 用 料 金				延 長 料 (1時間当たり)		
			午 前 (9:00~12:00)	午 後 (13:00~17:00)	夜 間 (18:00~22:00)	全 日 (9:00~22:00)	午 前	午 後	夜 間
フィルハーモニアホール	入場料無料及び1,000円以下の入場料を徴収する場合	平日	36,300	58,080	72,600	142,450	14,520	17,424	21,780
		土日休日	43,560	69,630	87,120	170,940	17,424	20,888	26,136
	1,001円以上3,000円以下の入場料を徴収する場合	平日	54,450	87,120	108,900	213,620	21,780	26,136	32,670
		土日休日	65,340	104,500	130,680	256,300	26,136	31,350	39,204
	3,001円以上の入場料を徴収する場合	平日	72,600	116,160	145,200	284,790	29,040	34,848	43,560
		土日休日	87,120	139,370	174,240	341,660	34,848	41,810	52,272
リハーサル室	リハーサルで利用する場合	平日	8,250	13,200	16,500	32,340	3,300	3,960	4,950
		土日休日	9,900	15,840	19,800	38,720	3,960	4,752	5,940
	その他の目的で利用する場合	平日	16,500	26,400	33,000	64,790	6,600	7,920	9,900
		土日休日	19,800	31,680	39,600	77,660	7,920	9,504	11,880
諸室	楽屋1・2	1室につき	1,320	2,090	2,640	5,170	528	626	792
	楽屋3・4・5	1室につき	990	1,540	1,980	3,850	396	462	594

- ご利用時間は、上記時間区分ごとのお申込みとなります。
- 利用時間には、準備、片付けの時間を含みます。
- 上記利用区分の利用時間に満たない場合でも、利用料金の減額は行いません。
- 1つの催物で、利用目的が異なる複合の催物の場合は、その主な利用目的の料金区分が適用されます。
- 「入場料」とは、入場料、整理料、会費など名称にかかわらず入場者から徴収する入場の対価をいいます。  
また、入場料の額に段階を設けているときは、その最高額をもって入場料の額とします。
- 国際会議室、レセプションホールまたは会議室を営利目的の展示・販売等で利用する場合は、当該利用料金に50%を加算した額となります。
- コンベンションホール、国際会議室、レセプションホール、中会議室を主に設営・撤去およびリハーサルで利用する場合は、上記利用料金並びに営業時間外料金の初日については70%、初日から続く2日目以降は50%の額となります。
- フィルハーモニアホールを主に設営・撤去およびリハーサル等で利用する場合、リハーサル室を「その他の目的で利用する場合」の設営・撤去で利用する場合は、上記利用料金の50%の額となります。
- コンベンションホールを1/2の分割利用をされる場合は、上記利用料金の60%の額となります。
- 小会議室2、3は、1室でご利用になれます。その際の利用料金は、2室の合計金額となります。

- フィルハーモニアホールを利用する場合で、商業宣伝又はこれに類する目的のため使用するときは、入場料の3,001円以上の場合の利用料金区分が適用されます。
- 設営・撤去にかかる経費は、主催者の負担となります。

設 営 代	会 場 名	利 用 料 金
	小会議室1~4、32、33	2,750円
	小会議室2+3、31、中会議室	4,950円
	国際会議室、リハーサル室	7,700円

その他の会場は別途ご相談下さい。

- 基本ステージの変更に伴う経費は、主催者の負担となります。
- 特別に使う電気・ガス・水道等の経費は主催者の負担となります。
- 本番での冷暖房の利用料金は、コンベンションホールを除き施設利用料金に含んでおります。但し、設営・撤去およびリハーサル等で使用する場合は下記のとおりとなります。  
(コンベンションホールを除く)

冷 暖 房 費 (2時間当たり)	会 場 名	利 用 料 金
	フィルハーモニアホール	4,840円
	レセプションホール	2,640円
	国際会議室	2,640円
	リハーサル室	2,200円
	中 会 議 室	1,320円

- 共用スペースで販売等を行う場合は別途管理料として売上額の10%を徴収します。

## ビーコンプラザ附属設備利用料金表

### コンベンションホール <音響・映像>

(単位：円)

名 称	利用料金	名 称	利用料金
拡声装置	1 式 6,600	CD プレーヤー	1 台 1,100
フロントスピーカー	1 式 3,300	カセットデッキ	1 台 880
フロアモニタースピーカー	1 台 1,100	音響・映像持ち込み	1 式 / 日 5,500
移動型スピーカー (スタンド式)	1 台 550	大型映像装置 (200 分 max)	10 分 11,000
コンデンサーマイク	1 本 880	移動式カメラ (オペレーター別)	1 台 11,000
ダイナミックマイク	1 本 440	固定カメラ	1 台 3,300
ワイヤレスマイク (チューナー 4 波)	1 本 1,320	移動式スクリーン (5000×5000)	1 台 2,200

### コンベンションホール <舞台>

(単位：円)

名 称	利用料金	名 称	利用料金
移動式ステージ (72 枚以下)	1 式 / 日 55,000	演台 (花台含む)	1 式 1,100
移動式ステージ (72 枚超)	1 式 / 日 88,000	司会者用演台	1 台 550
舞台幕 (大黒)	1 式 2,200	スモークマシン (ジュース別)	1 台 3,300
袖幕・大 (2400×5000)	1 枚 330	スモークジュース	1 本 1,100
袖幕・小 (2400×3600)	1 枚 220	ドライアイスマシン (ドライアイス別)	1 台 1,650

### コンベンションホール <照明>

(単位：円)

名 称	利用料金	名 称	利用料金
スポットライト (1.5kw)	1 台 330	カラーチェンジャー (12 色)	1 台 110
パーライト (1 kw)	1 台 220	カラーフィルター (8 インチ)	1 枚 55
ITO ライト	1 台 550	移動式ピンスポットライト (500w)	1 台 550
クセノンピンスポットライト (4kw)	1 台 4,400	移動式バーディマー	1 台 / 日 1,100
クセノンピンスポットライト (3kw)	1 台 3,300	クランク式スタンド	1 台 220
クセノンピンスポットライト (2kw)	1 台 1,430		

### コンベンションホール <その他>

(単位：円)

名 称	利用料金	名 称	利用料金
椅子	1 脚 / 日 55	フォークリフト (小型)	1 台 5,500
長机	1 台 / 日 110	トラス (3.6M)	1 台 / 日 4,400
チェーンブロックモーター (1ton)	1 台 2,750	トラス (5.4M)	1 台 / 日 5,500
ローリングタワー	1 台 5,500	トラス (コーナー)	1 台 / 日 1,100
フォークリフト (大型)	1 台 5,500	水道使用料 (下水道含む)	1 m <sup>3</sup> 440

### リハーサル室

(単位：円)

名 称	利用料金	名 称	利用料金
ワゴン式 PA システム	1 式 1,100	移動式ステージ (1200×2400×200)	1 台 220
ダイナミックマイク	1 本 330	移動式ワイヤレスマイク (2本1組)	1 式 1,100

### フィルハーモニアホール <音響・映像>

(単位：円)

名 称	利用料金	名 称	利用料金
拡声装置	1 式 3,300	CD プレーヤー	1 台 550
フロントスピーカー	1 式 2,200	カセットデッキ	1 台 550
ステージサイドモニター	1 台 550	BGM用CD	1 式 / 日 550
ステージフロアモニター	1 台 550	音響持ち込み	1 式 / 日 2,200
コンデンサーマイク	1 本 660	スクリーン (8500×4600)	1 台 1,100
ダイナミックマイク	1 本 330	移動式スクリーン (5000×5000)	1 台 2,200
ワイヤレスマイク	1 本 1,100		
移動式ワイヤレスマイク (2本1組)	1 式 1,100		
3点式吊りマイク	1 式 1,100		



## フィルハーモニアホール <舞台>

(単位：円)

名 称	利用料金	名 称	利用料金
演台 (花台含む)	1 式 550	金屏風	1 双 1,100
司会者用演台	1 台 330	銀屏風	1 双 1,100
椅子	1 脚 / 日 55	鳥の子屏風	1 双 1,100
長机	1 台 / 日 110	緋毛氈 (大)	1 枚 220
所作台	1 式 5,500	緋毛氈 (小)	1 枚 110
日舞囲い	1 式 5,500	上敷き (大)	1 枚 220
仮設花道 (鳥屋囲い含む)	1 式 / 日 6,600	上敷き (小)	1 枚 110
平台	1 枚 165	長座布団 (大)	1 枚 220
雛壇蹴込み	1 式 2,200	長座布団 (小)	1 枚 110
布ケコミ (大)	1 枚 220	フェルト毛氈	1 枚 440
布ケコミ (小)	1 枚 110	畳	1 枚 / 日 220
開き足	1 台 55	姿見	1 台 330
箱馬	1 個 33	めくり台	1 台 / 日 1,100
ホリゾン幕	1 枚 1,100	指揮者台 (指揮譜面台含む)	1 式 330
大黒幕	1 枚 1,100	譜面台	1 台 55
袖幕 (1800×8000)	1 枚 220	譜面灯	1 個 55
袖幕 (3600×8000)	1 枚 330	コントラバス椅子	1 脚 110
定式幕	1 枚 1,100	ピアノ (スタインウェイ)	1 台 8,800
浅黄幕	1 枚 1,100	ピアノ (カワイ)	1 台 3,300
松羽目	1 枚 1,100	仮設反響板	1 枚 440
地絨	1 枚 1,100	昇降式ステージ	1 枚 / 日 2,200
紗幕 (黒、白)	1 枚 1,100	オペレーター (照明・音響)	1 人 / 日 33,000
ジョーゼット幕	1 枚 1,100	オペレーター (映像)	1 人 / 日 38,500
リノリウム (バレエ用シート)	1 枚 1,650		

## フィルハーモニアホール <照明>

(単位：円)

名 称	利用料金	名 称	利用料金
<b>照明Aセット</b>		ロアホリゾンライト (4色)	1 列 1,100
アッパーホリゾンライト	4 色	スポットライト (1.5kw)	1 台 330
ロアホリゾンライト	1 列	スポットライト (1kw)	1 台 220
ボーダーライト	2 列	スポットライト (500kw)	1 台 165
サスペンションスポットライト (1kw)	90 台	バーライト (1kw)	1 台 220
フロントサイドスポットライト (1kw)	24 台	フットライト	1 列 440
第1シーリングスポットライト (1kw)	24 台	フロントライト	4台1組 660
第2シーリングスポットライト (1kw)	24 台	シーリングライト (1.5kw)	4台1組 880
(1.5kw)	20 台	シーリングライト (1kw)	4台1組 660
ピンスポットライト (2kw)	2 台	クセノンピンスポットライト (2kw)	1 台 1,100
		移動式ピンスポットライト (500w)	1 台 550
<b>照明Bセット</b>		カラーフィルター (8インチ)	1 枚 55
アッパーホリゾンライト	4 色	スモークマシン (ジュース別)	1 台 3,300
ロアホリゾンライト	1 列	スモークジュース	1 本 1,100
ボーダーライト	2 列	ドライアイスマシン (ドライアイス別)	1 台 1,650
サスペンションスポットライト (1kw)	72 台	2kw エフェクトマシン	1 式 1,100
フロントサイドスポットライト (1kw)	24 台	1kw エフェクトマシン	1 式 880
第1シーリングスポットライト (1kw)	24 台	ITO ライト	1 台 550
第2シーリングスポットライト (1kw)	8 台	ソースフォー	1 台 550
(1.5kw)	16 台	ストロボ	1 式 550
ピンスポットライト (2kw)	1 台	ミラーボール (吊り / 置き 各1台ずつ)	1 台 550
<b>照明Cセット</b>		波マシン	1 台 220
アッパーホリゾンライト	4 色	ミニブル	1 台 220
ロアホリゾンライト	1 列	効果器ネタ	1 枚 110
ボーダーライト	2 列		
サスペンションスポットライト (1kw)	26 台		
フロントサイドスポットライト (1kw)	16 台		
第1シーリングスポットライト (1kw)	16 台		
第2シーリングスポットライト (1.5kw)	12 台		
<b>照明Dセット</b>			
ボーダーライト	2 列		
サスペンションスポットライト (1kw)	10 台		
フロントサイドスポットライト (1kw)	16 台		
第1シーリングスポットライト (1kw)	8 台		
ボーダーライト	1 列 770		
アッパーホリゾンライト (8色)	1 列 1,100		

## 国際会議室

(単位：円)

名 称	利用料金	名 称	利用料金
演台 (花台含む)	1 式 550	CD プレーヤー	1 台 1,100
司会者用演台	1 台 330	カセットデッキ	1 台 880
常設スクリーン (6700×4300)	1 台 1,100	音響機材持ち込み	1 式 / 日 1,100
拡声装置	1 式 1,100	スポットライト (1 kw)	1 台 165
スタンド式スピーカー	1 台 550	パーライト (1 kw)	1 台 220
コンデンサーマイク	1 本 880	エリスポット	1 台 165
ダイナミックマイク	1 本 440	同時通訳装置	1 式 55,000
ワイヤレスマイク	1 本 1,320	赤外線式レシーバー (200 個まで)	1 台 440

## レセプションホール

(単位：円)

名 称	利用料金	名 称	利用料金
演台 (花台含む)	1 式 550	CD プレーヤー	1 台 1,100
司会者用演台	1 台 330	カセットデッキ	1 台 880
常設スクリーン (6700×3400)	1 台 1,100	BGM 用 CD	1 枚 / 日 550
スモークマシン (ジュース別)	1 台 3,300	音響機材持ち込み	1 式 / 日 1,100
スモークジュース	1 本 1,100	スポットライト (1 kw)	1 台 165
拡声装置	1 式 1,100	パーライト (1 kw)	1 台 220
モニタースピーカー	1 台 550	パントリー使用料(電気・ガス・水道料金は別途)	1 時間 3,300
スタンド式スピーカー	1 台 550	水	1 m <sup>3</sup> 440
ダイナミックマイク	1 本 440	ガス	1 m <sup>3</sup> 275
ワイヤレスマイク	1 本 1,320		

## 中会議室

(単位：円)

名 称	利用料金	名 称	利用料金
演台 (花台含む)	1 式 550	CD プレーヤー	1 台 1,100
司会者用演台	1 台 330	カセットデッキ	1 台 880
スクリーン (4000×3000)	1 台 1,100	BGM 用 CD	1 枚 / 日 550
拡声装置	1 式 1,100	音響機材持ち込み	1 式 / 日 1,100
スタンド式スピーカー	1 台 550		
コンデンサーマイク	1 本 880		
ダイナミックマイク	1 本 440		
ワイヤレスマイク	1 本 1,320		

## 小会議室31・32・33

(単位：円)

名 称	利用料金	名 称	利用料金
演台	1 台 330	ダイナミックマイク	1 本 330
ワゴンアンプ (CD・カセット)	1 式 550	ワイヤレスマイク	1 本 330
		移動式ステージ (1200×2400×400)	1 台 220

## 小会議室1・2・3・4

(単位：円)

名 称	利用料金	名 称	利用料金
演台	1 台 330	ワイヤレスマイク	1 本 330
ワゴンアンプ (CD・カセット)	1 式 550	常設スクリーン (1800×1800)	1 台 550
ダイナミックマイク	1 本 330		

## 全館共通

(単位：円)

名 称		利用料金		名 称		利用料金		
視 聴 覚 機 材	移動式ワイヤレスマイク(2本1組)	1式	1,100	備 品	館内携帯内線電話	1台/日	1,100	
	移動式カメラ(オペレータ別)	1台	11,000		水差しセット	1式/日	330	
	32inch液晶テレビ	1台	1,100		おしぼりセット	1式/日	220	
	液晶ビデオプロジェクター	1台	11,000		湯茶セット(来賓用15名分、一般用30名分)	1式/日	1,100	
	ポータブルプロジェクター	1台	2,750		ホットコーヒーセット(10名分)	1式/日	2,200	
	パソコンケーブル(10m)	1本	550		コーヒー豆	1袋	550	
	パソコンケーブル(20m)	1本	880		ミネラルウォーター	1本	110	
	パソコンケーブル(40m・増幅器含む)	1本	1,100		お茶	1本	150	
	HDMIケーブル(10m)	1本	550		畳	1枚/日	220	
	HDMIケーブル(20m)	1本	880		表彰盆	1枚/日	220	
	音声ケーブル	1本	330		めくり台	1台/日	1,100	
	プロジェクター台(ピコンのプロジェクター使用時は無料)	1台	110		コピー A4	1枚	10	
	DVDプレイヤー	1台	1,100		カラーコピー A4	1枚	50	
	レーザーポインター	1本/日	1,100		コピー A3	1枚	20	
	手元ライト(リトライト)	1本/日	330		カラーコピー A3	1枚	100	
	スタンド式スクリーン(1800×1800)	1台	550		FAX送信料(県内)	1枚	30	
	スタンド式スクリーン(2500×2500)	1台	1,100		FAX送信料(県外)	1枚	50	
	移動式ピンスポットライト(500w)	1台	550		養生テープ	1本	660	
	備 品	クローク札	1式/日		1,100	延長コード	1本	55
		クローク札(紛失)	1個		660	持ち込み電気器具使用電力料	1kw/h	110
ポット		1台/日	330	オペレーター(音響・照明)	1名/日	33,000		
姿見		1台/日	330	オペレーター(映像)	1名/日	38,500		
ハンガーラック		1式/日	330	ゴミ処理料(可燃)	1袋	550		
ベル		1個/日	330	ゴミ処理料(不燃)	1袋	1,100		
ストップウォッチ		1個/日	550					
簡易パネル		1枚	220					
白布		1式/日	660					
ホワイトボード		1式/日	550					

1. 附属設備利用料金の額は、午前、午後、夜間の各区分におけるものです。
2. ピアノの料金には、調律料は含まれていません。
3. 持ち込み電気器具の消費電力に1kw未満があるときは、切り上げて算定します。

## 地下駐車場料金

普通自動車 及び軽自動車	1時間以内	無料	駐車時間に1時間未満の端数がある場合は、その端数は1時間として計算します。高さ2.1mまで
	1時間を超える場合は 1時間ごとに	100円	

## グローバルタワー入場料金

大人(高校生以上)	300円	■営業時間 3月～11月 9:00～21:00 12月～2月 9:00～19:00
小人(小中学生)	200円	

※未就学児無料

## 臨時駐車場 警備員料金(2名原則)

9時間まで	2名	36,300円
延長1時間ごと	2名	5,500円

