

## 物品販売等申請書

ビーコンプラザ指定管理者 殿

物品販売について、下記のとおり申請します。

利用規定を遵守するとともに、販売品の品質を保証し、購入者から苦情があった場合は責任を持って解決いたします。

申請者 住所

団体名

代表者名

印

日 時	平成 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 月 日 ( ) 時 分																								
催事名称																									
催事会場																									
販売場所	<input type="checkbox"/> エントランスホール内 <input type="checkbox"/> 会場内ホワイエ <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※具体的な販売場所については、必ず担当職員の確認を受けてください。																								
販売目的	<input type="checkbox"/> 催事に関連した販売 → 手数料10%を納めていただきます。 (例: 出演者のCD販売、講演者の書籍販売 など) <input type="checkbox"/> 催事に関連しない販売 → 手数料10% + 別途使用料(使用面積㎡×日数×210円) (例: 土産物販売、飲食物販売※ など) ※施設外駐車の販売車輛は除く																								
種 別	<table border="1"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>単価</th> <th>数量</th> <th>品名</th> <th>単価</th> <th>数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	品名	単価	数量	品名	単価	数量																		
品名	単価	数量	品名	単価	数量																				
使用備品 (使用数)	※長机、椅子、パーテーションなど、使用するビーコンプラザの備品とその数をご記入ください。																								
電気器具等の持込	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ※あり の場合は、電気器具の名称・容量もお書きください。 電気器具名 [ ] 電力容量 [ ] kw 電気器具名 [ ] 電力容量 [ ] kw																								

## 【物品販売についての利用規定】 ※必ずお読みください。

1. 物販を希望される方は、本申請書に必要事項を記入、担当者の印鑑を押していただき、必ず提出してください。申請書の未提出、または承認されていないものを販売していたときは、販売を中止していただく場合もあります。
2. 施設内で物品の貸出をされる場合も、本申請書により、事前に申請してください。申請にあたっては、物品の見本等を提出していただくことがあります。
3. 基本的に承認されるものとしては、プログラム、パンフレット、CD、テープ、書籍等の販売、記念品の販売、その他催事に関連する販売等で、ビーコンプラザが必要と認める物品となっています。
4. 販売場所、販売方法については必ず事前打ち合わせ時にご確認ください。また、物販できる場所は、使用されるホールのホワイエ内(コンベンションホール、フィルハーモニアホールについてはエントランスホール内も対象)となっておりますので、打ち合わせもしくは準備の際に職員の指示に従ってください。
5. 販売物の設置にあたっては、施設等を損傷しないよう、その保護に十分に留意するとともに、避難誘導経路や非常設備などをふさがないようご注意ください。
6. 公序良俗に反するもの、臭異・騒音等を発するもの、重量物、危険物、その他管理上支障があるものについては、販売等をお断りします。
7. 催事に関連した物品販売については、販売手数料として、販売額の10%をお支払いいただきます。催事に関連しない物品販売については、販売額の10%と合わせて、別途使用料(使用面積㎡×日数×210円)をいただきます。販売終了後、所定の物品販売報告書を提出し、直ちに現金でご精算ください。ただし、使用当日の催事の入場券(当日券)の販売、商品または代金の授受を伴わない予約受付のみの行為については、手数料の対象といたしません。

# 物 品 販 売 報 告 書

ビーコンプラザ指定管理者 殿

年 月 日 ( ) 開催 [催事名] \_\_\_\_\_ における  
物品販売について、下記のとおり報告します。

申請者

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

印

## 記

品 名	単 価 (円)	販 売 数	売 上 金 額 (円)
合 計			

【A】手数料 ※「催事に関連した販売」の場合は【A】手数料のみで結構です。

$$\begin{array}{c} \text{総売上金額} \\ \boxed{\phantom{00000}} \text{円} \end{array} \times 10\% = \begin{array}{c} \text{【A】手数料} \\ \boxed{\phantom{00000}} \end{array}$$

【B】使用料 ※「催事に関連しない販売」の場合は【B】使用料もご記入ください。

$$\begin{array}{c} \text{使用面積} \\ \boxed{\phantom{000}} \text{m}^2 \end{array} \times \begin{array}{c} \text{使用日数} \\ \boxed{\phantom{00}} \text{日} \end{array} \times 216\text{円} = \begin{array}{c} \text{【B】使用料} \\ \boxed{\phantom{00000}} \end{array}$$

【C】電気使用料

$$\begin{array}{c} \text{1kw} \\ \boxed{\phantom{000}} \text{kw} \end{array} \times \begin{array}{c} \text{1h} \\ \boxed{\phantom{00}} \text{h} \end{array} \times 108\text{円} = \begin{array}{c} \text{【C】使用料} \\ \boxed{\phantom{00000}} \end{array}$$

支払い総額 【A】 + 【B】 + 【C】

$$\begin{array}{c} \text{【A】手数料} \\ \boxed{\phantom{00000}} \text{円} \end{array} + \begin{array}{c} \text{【B】使用料} \\ \boxed{\phantom{00000}} \text{円} \end{array} + \begin{array}{c} \text{【C】使用料} \\ \boxed{\phantom{00000}} \text{円} \end{array} = \begin{array}{c} \text{支払い総額} \\ \boxed{\phantom{00000}} \end{array}$$

※販売終了後ただちにご記入の上、現金にてお支払いください。