様式第1号

ビーコンプラザ利用申請書

別府国際コンベンションセンター　指定管理者　宛

申込日	年　　月　　日

下記のとおり施設等を利用したいので申し込みます。

申　請　者	フリガナ 団 体 名			
	フリガナ 代表者名			
	郵便番号 住　所	(〒　　)		
	TEL		FAX	
担　当　者 (連　絡　先)	フリガナ 氏　名			
	郵便番号 住　所	(〒　　)		
	TEL		FAX	
	携帯		E-mail	
催　事　名				
催 事 内 容			催し物の規模、他	□非営利 □営利 □国際 □全国 □九州圏 □県内
入場予定者数	延べ　　人	対　象	□ 関係者のみ	□ 一般公開　□その他(　　)
情 報 公 開	□ 不可(不要) □ 可 (要) 情報公開 ☑可(要)の場合 ⇨	ビーコンプラザHPへの掲載 イベント情報誌への掲載 お問い合わせ先：	□ 要 □ 要	□ 不要 □ 不要
入　場　料	□ 有料　(最高料金　　円)		□ 無料	
利 用 月 日	年　月　日(　)　～　年　月　日(　)			

施設(会場)名	利用日	① 利 用 (借 用) 時 間 ② 開 催・本 番 時間	③入室～準備・リハーサル ④ 撤去・片付～退室 時間	開場時間
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	

申 込 受 付 日	年　　月　　日

◎申込書提出後の取り消しについては、取消料を次のとおり申し受けます。

※取消料　・ご利用日の10日前まで……施設利用料の30%　　・ご利用日前10日未満……施設利用料の全額

ビーコンプラザ利用申請書

施設(会場)名	利用日	① 利用(借用)時間 ② 開催・本番時間	③入室～準備・リハーサル ④ 撤去・片付～退室 時間	開場時間
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	

ビーコンプラザ利用申請書

施設(会場)名	利用日	① 利用(借用)時間 ② 開催・本番時間	③入室～準備・リハーサル ④ 撤去・片付～退室 時間	開場時間
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	
		～ ～	～ ～	